



METRO®

LICITACIÓN PÚBLICA

**SERVICIO DE RETIRO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN
DE RESIDUOS PELIGROSOS**

JUNIO 2011

SERVICIO DE RETIRO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

Artículo 1. GENERALIDADES

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante "Metro" o "Metro S.A.", ha decidido convocar un proceso de licitación pública para contratar el servicio de Retiro, Transporte y Eliminación de Residuos Peligrosos de Talleres Neptuno, San Eugenio, Lo Ovalle y Puente Alto.

Dicho servicio consiste básicamente en retirar con una frecuencia mensual (siempre en día hábil y en horario diurno) los residuos peligrosos almacenados en las instalaciones de Metro antes mencionadas. Considerando que la generación de residuos peligrosos varía dependiendo de los procesos de mantenimiento realizados, se solicitará mayor o menor frecuencia de retiro, dependiendo la cantidad de residuos peligrosos acumulados. La identificación detallada de la naturaleza del servicio se define en las Especificaciones Técnicas Adjuntas.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas o empresas, en adelante los Proponentes que se hayan registrado en el portal de licitaciones de Metro (www.metro.santiago.cl/licitaciones) y posteriormente hayan pulsado el botón "ACTIVA, click para participar", el cual les permitirá inscribirse directamente en el proceso de licitación y descargar las bases del proceso. Por otro parte, deberán cumplir a satisfacción con las exigencias establecidas en ellas y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por METRO a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

Artículo 2. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

INSCRIPCIÓN

DIA: Desde el Lunes 13 al Viernes 17 de junio de 2011

Página web: www.metro.cl/licitaciones

VISITA A TERRENO

Primera visita

DIA: Lunes 20 de junio de 2011

HORARIO: 11:00 horas

LUGAR: Talleres Neptuno

DIRECCIÓN: Av. Dorsal N° 6252 Lo Prado Santiago. Contacto: Sr. Francisco Silva

Segunda visita

DIA: Martes 21 de junio de 2011

HORARIO: 11:00 horas

LUGAR: Talleres Neptuno

DIRECCIÓN: Av. Dorsal N° 6252 Lo Prado Santiago. Contacto: Sr. Francisco Silva

RECEPCION DE CONSULTAS

DIA: Viernes 24 de junio de 2011



HORARIO: Hasta las 16:00 horas

Enviar a correo electrónico: preyes@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS Y ACLARACIONES

DIA: Miércoles 29 de junio de 2011

Vía correo electrónico a todos los proponentes

RECEPCION DE OFERTAS

DIA: Martes 05 de Julio de 2011

HORARIO: Hasta las 12:30 horas

LUGAR: Departamento de Contratos, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA

DIRECCIÓN: Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414.

APERTURA DE OFERTAS

DIA: Martes 05 de Julio de 2011

HORARIO: 15:00 horas

LUGAR: Sala de Reuniones de Gerencia de Administración y Finanzas. Av. Libertador Bernardo O'higgins N° 1414, 2° piso.

Artículo 3. PARTICIPANTES

Podrán participar en la presente Licitación todas las personas jurídicas, en adelante, el o los "Proponentes", que cumplan con los requisitos señalados en estas bases, sus Especificaciones Técnicas, Formularios, Anexos y aclaraciones emitidas por Metro S.A. o antecedentes complementarios que surjan en este proceso y que se hayan registrado en el portal de licitaciones de Metro (www.metrosantiago.cl/licitaciones) y posteriormente hayan pulsado al botón activar el cual les permitirá inscribirse directamente en el proceso de licitación y descargar las bases del proceso.

Los Proponentes deberán acreditar experiencia comprobable de a lo menos tres (3) años en actividades similares, de volumen y complejidad comprobable en la materia de la presente licitación. Además, sólo podrán presentar ofertas aquellos Proponentes que cuenten con autorización sanitaria vigente a la fecha de presentación de ofertas, otorgada por la Secretaria Regional Ministerial de Salud Metropolitana (SEREMI DE SALUD) y por la Comisión Nacional de Medio Ambiente (CONAMA), para la eliminación de los residuos peligrosos objeto de esta licitación.

Artículo 4. CONSULTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES

Metro S.A. recibirá consultas sobre el contenido de las presentes Bases de Licitación, las que deberán ser enviadas a mediante correo electrónico dirigido a Paulina Reyes correo preyes@metro.cl. Será responsabilidad del Proponente verificar la recepción conforme de las consultas realizadas al fono 9372679.

Las modificaciones, aclaraciones y respuestas de carácter oficial sobre estas Bases, pasarán a formar parte integrante de las mismas y estarán a disposición de todos los Proponentes, en la fecha y horario indicados en cronograma de licitación.

Artículo 5. PRESENTACION Y CONTENIDOS DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán presentar su oferta en sobres cerrados, sellados y firmados en su exterior, caratulados:



Sobre 1 " OFERTA TÉCNICA" (original y una copia)

1. Identificación del Proponente y su representante, de acuerdo a lo indicado en el Formulario N° 1.
2. Acreditación de la Experiencia: Anexar a formulario N° 2
3. Programa de Trabajo: Anexar a Formulario N° 3
4. Declaración de Aceptación: Anexar a Formulario N° 4
 - Declaración de Compromiso: el Proponente consignará haber estudiado las bases y asumirá las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.
 - El proponente adjuntará en este formulario, boleta de garantía por seriedad de la oferta, descrita en artículo N° 9 de estas Bases.
5. Propuesta sobre el destino final de residuos peligrosos generados por Metro: Anexar a Formulario N° 5.
6. Antecedentes Financieros: Anexar a Formulario N° 6
 - Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada
 - Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA
 - Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable
 - Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.
 - Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.
 - Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.
 - Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y provisionales.
7. Antecedentes Legales Anexar a Formulario N° 7:
 - Informe Legal en español, , con vigencia reciente (30 días) que fundamentalmente se pronuncie sobre los siguientes aspectos:
 - Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese.
 - Capital y Objeto de la Sociedad.
 - Socios actuales de la Sociedad.
 - Plazo de vigencia de la Sociedad
 - Forma de administración .de la Sociedad
 - Personerías de sus representantes legales.



Sobre 2 " OFERTA ECONÓMICA" (original y una copia)

1. Listado de Precios de residuos peligrosos: Anexar a Formulario N° 8: El proponente deberá indicar el valor neto en UF por kilo de residuo, de acuerdo a cada ítem indicado en formulario de precios N° 8.
2. Listado de Camiones para el retiro de residuos peligrosos: Anexar a formulario N° 9: El proponente deberá indicar el valor del servicio de transporte de residuos, de acuerdo al tipo de vehículo utilizado.

En el anverso de cada uno de los sobres deberá indicarse el nombre de la empresa proponente y la firma del representante legal.

Artículo 6. RECEPCION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Los sobres con las ofertas se recibirán únicamente el día y hora indicados en el cronograma de licitación, las que deberán cumplir con las formalidades establecidas en las presentes Bases Administrativas y sus Especificaciones Técnicas. La oferta deberá tener una vigencia mínima de 90 días desde su fecha de presentación.

Si a la licitación se presentare sólo una propuesta, METRO S.A. podrá declararla desierta, o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte el derecho de Metro S.A. a desestimar la propuesta en cualquier momento. Esta decisión no dará derecho al Proponente a ningún tipo de acción, reclamación o cobro de indemnización en contra de Metro S.A.

Los sobres conteniendo las ofertas económicas se mantendrán en custodia en Metro S.A. y posteriormente, en la fecha que Metro S.A. determinará y comunicará oportunamente, se abrirán los sobres económicos sólo de aquellos proponentes que precalifiquen.

Artículo 7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Metro S.A. seleccionará las empresas participantes en un proceso que contempla dos etapas:

En la primera etapa, se procederá a evaluar y preseleccionar las ofertas de acuerdo a una evaluación que realizará Metro S.A. de los antecedentes presentados en el sobre caratulado "Oferta Técnica".

En la segunda etapa, los Proponentes cuyas ofertas hayan sido preseleccionadas en la primera etapa serán convocadas a la apertura de los sobres que contienen su "Oferta Económica". Una vez abierto los sobres y leídos los precios ofertados, se levantará un acta, la que será firmada por los representantes de cada Proponente y de Metro S.A.

Las ofertas que no resulten seleccionadas en la primera etapa serán devueltas sin abrir.

Artículo 8. ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Metro S.A. adjudicará los servicios al Proponente cuya propuesta técnico – económica sea considerada por METRO S.A. la más conveniente para sus intereses, a su juicio exclusivo y sin expresión de causa.

Una vez tomada esta decisión, Metro S.A. notificará de ella al Proponente adjudicado y a todos los demás Proponentes cuyas ofertas económicas fueron abiertas.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin expresión de causa y sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie.



Artículo 9. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Con el objeto de garantizar la seriedad de la Oferta, los Proponentes deberán acompañar una Boleta Bancaria de Garantía incondicional e irrevocable pagadera a la vista a su sola presentación, por un monto de 100 UF (Cien Unidades de Fomento) extendida a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", la que tendrá una duración de 90 días corridos, contados desde la fecha de recepción y apertura de las ofertas técnicas.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a las empresas no favorecidas, dentro de los 30 días posteriores a la adjudicación de la propuesta. Será obligación de los Proponentes retirar las respectivas boletas de garantías dentro de los plazos establecidos para tales efectos. Metro S.A. no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad a su plazo.

Al proponente adjudicado se le devolverá la garantía de seriedad de la oferta una vez firmado el contrato y presentada la Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato.

En caso de prorrogarse los plazos del proceso de licitación, los Proponentes deberán prorrogar la vigencia de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 10. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los siguientes documentos serán parte integrante del contrato que suscribirá Metro S.A. con el adjudicatario de la licitación, los que, en caso de discrepancias, prevalecerán unos sobre otros en el mismo orden en que se indican:

- ✓ Contrato
- ✓ Carta de adjudicación
- ✓ Respuestas a Consultas, Aclaraciones y Modificaciones
- ✓ Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas
- ✓ Oferta del Proponente

Artículo 11. DURACIÓN Y MODALIDAD DE LOS SERVICIOS

El contrato tendrá una vigencia de 24 meses, desde la fecha de suscripción del mismo, prorrogable por un periodo de 12 meses si Metro S.A. lo estima pertinente.

El representante legal de la empresa adjudicada tendrá un plazo máximo de siete días hábiles para suscribir el contrato, contados desde la fecha en que sea requerido por Metro S.A.

Si no lo hiciera dentro del plazo estipulado, Metro S.A. podrá adjudicar propuestaza licitación a otro Proponente o declararla desierta, sin expresión de causa ni derecho a indemnización alguna.

El Proponente adjudicado, en adelante, el "Contratista", en un plazo de siete días hábiles de notificada su adjudicación, deberá presentar copia de la escritura de constitución de la empresa y de aquella en que consten la personería de sus representantes, con certificados de vigencia, cuando proceda.

Artículo 12. TRABAJOS EN HORARIO DIURNO

Los trabajos de retiro de residuos peligrosos deberán realizarse en horario diurno. El Contratista deberá informar previamente al Administrador del Contrato, para coordinar los días de retiro. Se considera horario diurno desde las 08:30 a 17:30 horas.



Todos los trabajos que se realicen en las instalaciones deberán considerar la colocación de dispositivos de señalización y delimitación de una zona de riesgo para la manipulación y traslado de residuos peligrosos desde el punto de almacenamiento de residuos peligrosos hasta el camión que realizará el traslado.

Artículo 13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El Contratista deberá constituir una Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato incondicional e irrevocable, cuyo monto será el 10% del valor total del servicio expresada en UF (valor de la obra más la mantención), en una boleta bancaria pagadera a la vista extendida a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A." con una validez no inferior a la duración del contrato aumentada en 60 días.

Metro S.A. podrá hacer efectiva dicha garantía de inmediato y sin necesidad de declaración o resolución alguna, en caso de incumplimiento por parte del Contratista a las obligaciones señaladas en el contrato.

Esta boleta de garantía deberá ser entregada dentro del plazo de 7 días hábiles contados desde la fecha de firma del contrato o en el plazo que se indique en éste. Si no constituyere la respectiva garantía, Metro S.A. podrá adjudicar la licitación a otro oferente o declararla desierta.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será restituida al Contratista al término de la vigencia de la misma, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento de todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado y, en especial, las obligaciones laborales y provisionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, de cualquier otro desembolso que deba realizar por conceptos análogos. Serán también de cargo del Contratista los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato a celebrar.

En virtud de lo anterior, las partes declaran que METRO S.A. no contrae obligación alguna por ninguno de los conceptos señalados en los párrafos precedentes, respecto del personal del Contratista que presta servicios en la ejecución del contrato, los que serán de exclusiva responsabilidad de este último; por lo mismo, las partes declaran y reconocen que no existe vinculación jurídica alguna entre el personal del Contratista con METRO S.A.

Las partes dejan expresa constancia que los pagos de METRO S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del contrato, no pueden ser considerados o esgrimidos por ésta como un antecedente justificatorio para dejar de cancelar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y la disposiciones legales vigentes.

Artículo 14. FORMA DE PAGO Y FACTURACION

El pago de los servicios efectivamente realizados durante el mes, se hará dentro de los 30 días hábiles siguientes contados desde el envío de la Hoja de Entrada de Servicio, en adelante "HES".

Cada estado de pago deberá contar con la aprobación del Administrador del contrato y para emitir la factura deberá esperar recibir la correspondiente HES emitida por Metro S.A.

La factura emitida por el Contratista deberá venir en original y copia control tributario, adjuntando la HES emitida por el Departamento de Contratos, sin correcciones ni enmendaduras, a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT N° 61.219.000-3, Dirección Alameda N° 1414 Santiago, Giro Transporte de Pasajeros, indicando



además el N° de contrato, la descripción del servicio, las unidades y precios unitarios según corresponda.

La factura será recepcionada sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A. ubicada en Edificio Corporativo de Alameda N° 1414 primer piso.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas y de un plazo de 30 días corridos para efectuar el pago correspondiente, esto último siempre y cuando se cumplan las demás condiciones fijadas en el contrato. Ambas fechas se contabilizarán a partir de la fecha de recepción conforme de la factura.

En el caso que la factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las normas legales vigentes, en especial a las de carácter laboral, provisional y tributarias que corresponden tanto en relación a su empresa como a sus trabajadores.

Artículo 15. MULTAS

La Administración del contrato tendrá la facultad de controlar periódicamente y notificar por escrito al Contratista, por infracciones en el cumplimiento y desarrollo de los trabajos contratados. Dichos controles darán origen, cuando proceda, a la aplicación de multas según se indica.

Por cada día hábil de atraso en el retiro de los residuos, Metro S.A. podrá aplicar una multa de un 4% del valor del servicio contratado.

En caso que el Contratista transporte residuos peligrosos sin portar el respectivo Documento de Declaración SIDREP, Metro S.A. podrá aplicar una multa de un 4% del valor del servicio contratado.

En caso que el Contratista transporte residuos peligrosos sin portar las respectivas Hojas de Seguridad de Transporte de Residuos Peligrosos, sin contar con la señalización adecuada, sin contar con elementos de contingencia adecuados al residuo transportado, sin contar con permiso para el transporte de residuos peligrosos, no tener licencia para el transporte de residuos peligrosos, Metro S.A. podrá aplicar una multa de un 10% de la facturación del periodo sin Iva.

En caso que el Contratista no utilice implementos de seguridad durante el momento de la carga de residuos peligrosos o no acordone el área de riesgo en donde se opera con residuos peligroso, Metro S.A. podrá aplicar una multa de un 1% del valor del servicio contratado.

En caso que el personal del Contratista o sus subcontratistas circule por las instalaciones de Metro S.A. sin autorización del Administrador de Contrato, se considera una multa de un 1% del valor del servicio contratado.

En caso que el Contratista almacene residuos peligrosos en zonas intermedias, bodegas, industrias, otro lugar distinto al identificado en SIDREP como sitio de eliminación de residuos peligrosos, Metro S.A. podrá aplicar una multa de un 4% del valor del servicio contratado.

En caso que las multas excedan del 10% del valor del servicio contratado, Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato.



Metro S.A. se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa. No obstante, el Contratista podrá presentar las justificaciones del incumplimiento en un plazo no mayor a 48 horas de haber ocurrido el hecho y en tal caso si Metro S.A. las acepta, las multas podrán no ser aplicadas. Las justificaciones deberán efectuarse por escrito y dirigirse al Administrador del Contrato, quien se pronunciará sobre su validez.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, estando facultado Metro S.A., además, para hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Contratista, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Contratista deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior el valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro S.A. al Contratista una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Artículo 16. PÓLIZAS DE SEGURO

Sin limitar sus obligaciones y responsabilidades, el Contratista deberá a su propio costo contratar en una Compañía de Seguros establecida en Chile, una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil, aprobada bajo código POL 1.91.086, de la Superintendencia de Valores y Seguros, en la que deberá figurar Metro S.A. como asegurado adicional. Dicha póliza deberá contemplar a lo menos lo siguiente:

- a) CAD 1 91 090: Responsabilidad civil para empresas de transporte.
Amparando vehículos propios y/o terceros bajo responsabilidad del asegurado, incluyendo el transporte realizado por un transportista contratado por el asegurado y que cubra la responsabilidad civil por la carga y descarga.
- b) Responsabilidad Civil Vehicular, según Condiciones Generales de la póliza de Vehículos motorizados (POL 1 98 022).

Se incluye los siguientes adicionales y extensiones de coberturas:

CAD 1 92 130: Responsabilidad Civil por daños por la carga transportada.

CAD 1 92 131: Responsabilidad Civil causada por conductores dependientes.

Se cubre mientras el vehículo transite por caminos que no sean públicos.

- c) CAD 1 93 051: Responsabilidad Civil Patronal.

- d) CAD 1 93 052: Responsabilidad Civil Cruzada.

La póliza mencionada deberá amparar los daños a la propiedad de METRO S.A. y de terceros, y las lesiones que se puedan causar a trabajadores de METRO S.A. y a terceros, cobrable y pagadera en Chile, por un monto de UF 2.000 (Dos mil Unidades de Fomento), que la empresa adjudicada deberá mantener vigente por todo el período de ejecución del contrato, aumentado en 30 días, en el que figurarán METRO S.A. y el contratista como beneficiarios, por cada módulo adjudicado



Si los seguros contratados contemplan deducibles, estos deberán garantizarse mediante Boleta de Garantía Bancaria, pagadera a la vista, a favor de Metro S.A.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista será responsable de todos los siniestros no cubiertos en las pólizas individualizadas precedentemente.

Artículo 17. REAJUSTES

No se consideran reajustes a excepción de la variación propia del valor de la Unidad de Fomento, cuando corresponda.

Artículo 18. TIPO DE SERVICIO Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá dar por estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que emplee en la ejecución de este contrato. En consecuencia, sin que la enumeración sea taxativa, son de cargo exclusivo de Contratista las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones provisionales y/o salud, que correspondan a dicho personal y, en general, de cualquier otro desembolso que deba realizar por conceptos análogos. Serán también de cargo del contratista, en el evento que lo hubiere pactado con sus trabajadores, los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato a celebrar.

En virtud de lo anterior, las partes declaran que METRO S.A. no contrae obligación alguna por ninguno de los conceptos señalados de los párrafos precedentes de esta cláusula, respecto del personal de Contratista que presenta servicios en la ejecución del contrato y reconocen que no existe vinculación jurídica alguna entre el personal del Contratista con METRO S.A.

El Contratista deberá presentar un responsable a cargo del contrato, quien se encargará de coordinar con el Administrador del Contrato, el trabajo de retiro y eliminación de residuos peligrosos. El responsable a cargo debe ser ubicable ante cualquier emergencia ocurrida tanto en el momento de la carga, como el transporte y disposición final de los residuos retirados.

El Contratista deberá entregar a sus trabajadores los implementos de seguridad apropiados. Metro S.A. no aceptará el ingreso de personal del Contratista a los talleres para realizar el retiro de residuos peligrosos, si no está provisto de los elementos de seguridad apropiados, según se indica en el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas que forma parte integral de estas Bases.

Será de exclusiva responsabilidad del contratista cualquier accidente que afecte físicamente al personal de su dependencia, por falta de implementos de seguridad, como asimismo en la eventualidad de accidentes de trabajos y/o daños a terceros, correspondiéndole por lo tanto asumir las consecuencias pertinentes de orden legal.

El personal del Contratista deberá realizar las faenas con los implementos de seguridad necesarios para proteger su integridad física, en coincidencia con la actividad que desarrolle, como por ejemplo: calzado de seguridad, antiparras, casco, guates, etc. Estos implementos serán exigidos por la Administración del contrato y el encargado de cada recinto en donde se efectuará el retiro de residuos peligrosos. Cuando se observe que no se cumplen las normas de seguridad que exige cada faena, se detendrá cualquier labor que se realice sin los respectivos elementos de seguridad.

Personal del área de Administración de Riesgos de Metro S.A. podrá efectuar visitas a los lugares donde se efectúen los trabajos, debiendo el Contratista cumplir las recomendaciones



formuladas al respecto. Estas disposiciones regirán para el Contratista, siendo ésta la única responsable de su cumplimiento.

Personal de la Administración del contrato y de Administración de Riesgos de Metro S.A. están facultados para suspender una faena que se desarrolle sin las condiciones de Prevención de Riesgos, Higiene o Seguridad establecidas en la normativa vigente o por incumplimiento de las recomendaciones efectuadas por el personal de Metro S.A. antes señalado. Esta paralización no dará motivo a indemnización alguna por parte de Metro S.A.

Artículo 19. DAÑOS Y PERJUICIOS

El Contratista deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el cumplimiento del Contrato no se ocasionen daños o perjuicios a terceros, equipos, instalaciones o personal de Metro S.A., obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de negligencia u omisión en la ejecución de trabajos se cause directa o indirectamente a terceros o a bienes o personal de Metro S.A., será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quien deberá en consecuencia asumir todas las responsabilidades tanto económicas como de cualquier otro tipo.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus subcontratistas si fuera el caso.

En la eventualidad que Metro S.A. sea demandado y condenado al pago de dinero producto de demandas laborales del personal del Contratista o de los subcontratistas y contra sentencia definitiva, el Contratista estará obligado a reembolsar dichos montos y cualquier gasto o costos pagados, con los intereses convencionales máximos permitidos por la Ley y el reajuste según IPC, sin perjuicio de que Metro S.A. dé aviso oportuno al Contratista de la interposición de acciones en su contra para que asuma las defensas judiciales que correspondan, si así lo estima pertinente.

Artículo 20. CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, traspasar, o delegar a ningún título todo o parte de este Contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro S.A.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de sus obligaciones y derechos que adquiere mediante el presente contrato o cualquiera de sus partes. El Contratista no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato.

Artículo 21. ADMINISTRACION DEL CONTRATO

Metro S.A. designará un Administrador de Contrato que será contraparte con atribuciones para la determinación de sanciones y la aplicación de las multas que resultaren, encargado de supervisar la ejecución del servicio descrito en estas Bases y sus Especificaciones Técnicas y, en general, el buen cumplimiento del mismo.

Artículo 22. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

METRO S.A. podrá poner término anticipado al contrato, sin lugar a indemnización de perjuicios, en los siguientes casos:

Si el Contratista presenta una notoria insolvencia, pacta convenios extrajudiciales con sus acreedores, presenta proporciones de convenio judicial o fuera declarado en quiebra y/o le fueran protestados documentos comerciales que se mantuviesen impagos durante 30 días o más, o no fueran debidamente aclarados durante dicho plazo.



- Cuando el Contratista incurra en incumplimiento grave, a juicio de METRO S.A., o reiterado de cualquiera de las obligaciones que impone el contrato.
- Si el Contratista no diera cumplimiento al Programa de Trabajo aprobado por Metro S.A., a las obligaciones establecidas en la Bases Administrativas o en las exigencias de las Especificaciones Técnicas, así como a las instrucciones o acuerdos operativos establecidos durante la vigencia del contrato.
- Si el Contratista eliminare los residuos peligrosos en un lugar distinto del declarado en SIDREP o en el Formulario N° 3.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del Contrato notificará por escrito al Contratista, a fin de que éste dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles proceda a solucionar la causal de incumplimiento. Si transcurrido el plazo otorgado, el Contratista no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por escrito al Contratista y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

No obstante, Metro S.A., podrá poner término al contrato por cualquier causa o evento, previo aviso al Contratista por escrito enviado a lo menos con 60 días de anticipación.

Artículo 23. RESPONSABILIDAD PENAL

Cada parte se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores



FORMATO DE FORMULARIOS QUE DEBEN SER UTILIZADOS POR LOS PROPONENTES

FORMULARIO N° 1

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social de la Empresa:	
Giro de Actividades:	
Domicilio:	
Números de teléfonos y Fax:	
RUT de la Empresa:	
Fecha de Iniciación de Actividades:	
Nombre del Representante Legal:	
RUT del Representante Legal	
Nombre del Coordinador del Contrato:	
Correo electrónico del Coordinador del Contrato:	
Teléfono del Coordinador del Contrato:	

Firma Representante Legal

FORMULARIO N° 2

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

Ordenar por fecha desde contrato más reciente hasta contrato más antiguo

[illegible]

Empresa Contratante	Coordinador de la Empresa Contratante	Teléfono del Coordinador (Empresa Contratante)	Fecha de Ejecución del Contrato/Trabajo

Firma Representante Legal

FORMULARIO N° 3	
PROGRAMA DE TRABAJO	
LICITACIÓN PÚBLICA	
PROPONENTE	
<p>En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios Contratados, debiendo incorporar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la empresa - Tipo de residuos peligrosos que trata en su planta - Presentación de transporte - Herramientas y maquinaria a emplear - Identificación de elementos de protección personal - Número de operarios - Programa de capacitación - Procedimientos manejados por los operarios - Plan de contingencia y/o emergencia - Insumos aportados para el almacenamiento de residuos peligrosos <p>El proponente deberá detallar cada ítem señalado, de acuerdo a lo estipulado en artículo N° 5 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Adicionalmente, el Proponente deberá adjuntar una carpeta con copia de todos los permisos otorgados por la autoridad que involucren el manejo de residuos peligrosos. Dicha carpeta deberá indicar en su exterior "Permisos sanitarios y ambientales", en la que además deberán incorporar los procesos de sanciones actuales cursados por la Autoridad Sanitaria, en donde se asocie el permiso otorgado por Secretaria Regional Ministerial de Salud Metropolitana (SEREMI DE SALUD) y/o Comisión Nacional de Medio Ambiente (CONAMA), para la eliminación de cada uno de los residuos peligrosos que ofertará el proponente mencionados en el Anexo 1. de las Especificaciones Técnicas.</p>	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago, de 2011	

FORMULARIO Nº 4**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN**

Santiago, _____

El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:

- Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta licitación, renunciando a formular reclamos, denuncias, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la licitación a otro Proponente.

- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

- Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los documentos de la licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exige la Bases Administrativas.

Firma Representante Legal

FORMULARIO Nº 5				
PROPUESTA SOBRE EL DESTINO FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS POR METRO S.A.				
LICITACIÓN PUBLICA SERVICIO DE RETIRO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE METRO DE SANTIAGO				
PROPONENTE				
Nº	Nombre del residuo peligroso	Institución que otorga permiso	Resolución otorga permiso de eliminación de RIPES	Destino Final de Empresa RIPES
1	Aceite y lubricante usado			
2	Envases de aerosoles			
3	Aserrín contaminado con aceite, grasa o solvente			
4	Baterías de Pb-Ac			
5	Elementos de Baterías de trenes (Ni/Cd)			
6	Bombonas de freón vacías			
7	Cartridge y tóner de impresión			
8	Electrolito usado			
9	Trapos contaminados			
10	Elementos contaminados con electrolitos			
11	Elementos contaminados con tintas de imprenta			
12	Envases contaminados con ácido clorhídrico			
13	Envases contaminados con Agorex			
14	Envases contaminados con alcohol isopropílico			
15	Envases contaminados con detergentes industriales			
16	Envases contaminados con diluyentes			
17	Envases contaminados con éteres de petróleo			
18	Envases contaminados con grasa			
19	Envases contaminados con MEK			

BASES ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO CONTRATOS

20	Envases contaminados con pinturas y/o barnices			
21	Envases contaminados con potasa cáustica			
22	Envases contaminados con productos de limpieza corrosivos			
23	Envases contaminados con productos de limpieza inflamables			
24	Envases contaminados con silicona acética			
25	Envases contaminados con soda cáustica			
26	Envases contaminados con solventes			
27	Envases contaminados con tinta de imprenta			
28	Grasa usada			
29	Lámparas alta presión			
30	Piezas metálicas contaminadas con aceite y/o grasa			
31	Pilas y/o baterías usadas			
32	Solvente usado			
33	Tinta usada			
35	Tubos Fluorescentes 36-20 y 6 Watt			
36	Alumina contaminada			

NOTA: La empresa proponente deberá rellenar las columnas 3, 4 y 5. La empresa proponente entregará la información para los residuos peligrosos que desea ofertar. En caso que la empresa oferente no posea el permiso para la disposición final de alguno de los residuos enumerados deberá indicar el destino final de dichos residuos. En caso que cuente con el permiso deberá indicar el nombre de su empresa como destino final.

Nombre del Representante Oficial
del Proponente

Firma del Representante Oficial
del Proponente

Santiago,

FOMULARIO Nº 6	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada✓ Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA✓ Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable✓ Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.✓ Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.✓ Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.✓ Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y provisionales.	
<p>Nombre del Representante Oficial del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Oficial del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2011</p>	

FORMULARIO N° 7				
ANTECEDENTES LEGALES				
LICITACIÓN PÚBLICA				
PROPONENTE:				
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, Lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Informe Legal en español, , con vigencia reciente (30 días) que fundamentalmente se pronuncie sobre los siguientes aspectos:✓ Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese.✓ Capital y Objeto de la Sociedad.✓ Socios actuales de la Sociedad.✓ Plazo de vigencia de la Sociedad✓ Forma de administración .de la Sociedad✓ Personerías de sus representantes legales.				
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td align="center" style="width: 50%;">Nombre del Representante Oficial del Proponente</td><td align="center" style="width: 50%;">Firma del Representante Oficial del Proponente</td></tr><tr><td align="center">Santiago,..... de 2011</td><td></td></tr></table>	Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente	Santiago,..... de 2011	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente			
Santiago,..... de 2011				

FORMULARIO N° 8**OFERTA ECONÓMICA****“Servicio de retiro, transporte y eliminación de residuos peligrosos”****Listado de precios de residuos peligrosos**

Nombre del residuo peligroso	Código RP	Precio UF/kg de residuo (Sin IVA)
Aceite y lubricante usado	RP1	
Aserrín contaminado	RP2	
Baterías y pilas	RP3 y RP4	
Electrolito usado	RP6	
Aerosoles contaminados con aceite, grasa, solvente y pintura	RP7	
Envases y elementos contaminados con aceite, grasa, solvente y pintura	RP7, RP9	
Grasa usada	RP8	
Lodos contaminados	RP10	
Solvente usado	RP11, RP12, RP13	
Trapos contaminados con hidrocarburos	RP15	
Tubos fluorescentes	RP16	
Cartridge y toner	RP5	
Alumina	-	

NOTA:

1. Todos los residuos ofertados deben ser cobrados por peso generado y no por unidad.
2. La empresa podrá ofertar por la totalidad o menos residuos peligrosos, indicando el precio de cada residuo en UF sin IVA. Se debe indicar la cantidad mínima a eliminar en toneladas.
3. En caso que un residuo tenga costo cero (0), el contratista deberá retirar, cargar, transportar y eliminar a su costo dicho residuo.

FORMULARIO N° 9

OFERTA ECONÓMICA

Listado de camiones para el retiro de residuos peligrosos

N°	Descripción del camión (tipo de camión $\frac{3}{4}$ cerrado, retiro de lodos, etc.) capacidad en tonelaje y n° de tambores.	Capacidad camión (toneladas)	Precio UF S/IVA
1			
2			
3			
4			

Presentación de transporte. Se debe indicar los camiones que realizarán el retiro de residuos peligrosos, indicando el número de camiones con los que se cuenta, marca, patente, año y modelo que se utilizarán para el retiro de residuos. Además, se requiere conocer la capacidad de éstos, el tipo de señalética con la que se cuenta para el transporte de residuos peligrosos, elementos de seguridad presentes en el camión, etc.

Herramientas y maquinaria a emplear. El contratista deberá indicar todas las herramientas, materiales y maquinarias que utilizará para cargar el camión. Se considera que el contratista deberá contar como mínimo con conos o cinta que permita aislar el área de trabajo.

Identificación de los elementos de protección personal utilizados por operarios para la prestación del servicio.(calzado de seguridad, antiparras, casco, guates, uniforme etc.

Cual será el procedimiento de retiro de residuos peligrosos desde Metro S.A.

Firma Representante Legal

ANEXO N° 1

Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas

**EMPRESA DE TRANSPORTE
DE PASAJEROS**

METRO S.A.

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD
PARA
EMPRESAS CONTRATISTAS**

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
ADMINISTRACION DE RIESGOS Y SALUD OCUPACIONAL**

2009

TEMARIO

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

INTRODUCCION

ALCANCES

REGLAMENTO DE CONTROL DE RIESGOS OPERACIONALES

OBJETIVOS – ALCANCES

DEFINICIONES

FUNDAMENTO LEGAL

RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS

ANEXO A

Instalaciones Eléctricas Provisorias para el Desarrollo de los Trabajos

Elementos de Protección Personal

Protección de Andamios, Máquinas y Equipos

Letreros de Seguridad

Orden y Limpieza

Transporte de Personal

Precauciones Especiales

Normas, Reglamentos y Ordenanzas

ANEXO B

Informe Mensual de Control de Riesgos

ANEXO C

Elementos Básicos del Botiquín

SERVICIO DE RETIRO, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

1.- INTRODUCCION

1.1 Objetivo

Establecer los requerimientos de control de riesgos operacionales y procedimientos administrativos de control interno que deberán cumplir las Empresas Contratistas, Subcontratistas y Terceros en el desarrollo de faenas o servicios contratados por la Empresa Metro S.A. y que se realicen dentro de sus recintos.

2.- ALCANCES

- 2.1 El presente Reglamento se considerará parte integrante de los Contratos que la Empresa Metro S.A., suscriba con las Empresas Contratistas y que éstas declararán conocer y aceptar en los instrumentos respectivos.

El grado y forma de cumplimiento de las presentes disposiciones por parte del Contratista serán consideradas en su calificación al término de los trabajos.

- 2.2 Será obligación de los Contratistas dar a conocer este Reglamento a su personal y al de los Subcontratistas y comprometerlos a su cumplimiento, sin perjuicio de lo cual serán directamente responsables de las omisiones en que esas personas incurran.
- 2.3 Se entregará un ejemplar de este Reglamento a cada Contratista en el momento que se inscriba como tal o cuando habiéndose asignado un contrato solicite uno nuevo.
- 2.4 Las Áreas que actúen como Administradoras de Contratos, serán las encargadas de establecer la coordinación necesaria para que el Contratista pueda cumplir las presentes disposiciones a partir de la fecha de adjudicación de la propuesta.
- 2.5 La Empresa Contratista que suscriba contrato con Metro S.A., por menos de 30 días y que cuente con menos de 25 trabajadores, definirá en conjunto con el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, las actividades mínimas que desarrollará durante la ejecución del contrato, sin perjuicio de cumplir las disposiciones legales vigentes.

CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES

1.- OBJETIVO

Establecer los procedimientos administrativos, requerimientos y obligaciones de Prevención de Riesgos que deben cumplir las empresas Contratistas y Subcontratistas durante el desarrollo de faenas para Metro S.A.

2.- ALCANCES

- 2.1 Se considera que la Administración de las empresas contratistas de Metro S.A. deben contemplar dentro de sus principales responsabilidades la protección de la integridad física y salud de sus trabajadores, como asimismo la protección de las instalaciones y equipos Metro S.A., por lo cual el Control de Riesgos requiere de una constante y sostenida acción sistemática.
- 2.2 Para Metro S.A., un elemento fundamental en la selección de Contratistas y adjudicación de contratos, es el desempeño que ellos demuestren en el control de riesgos operacionales. Se exhorta a las firmas contratistas a crear y mantener las más adecuadas condiciones de seguridad en el trabajo y por medio del ejemplo demostrar una positiva conducta para prevenir los accidentes e incidente laborales.
- 2.3 Las Empresas Contratistas a través de todos y cada uno de sus integrantes, son las únicas responsables de la Prevención de Riesgos en cada área de trabajo donde presten sus servicios.

3.- DEFINICIONES

3.1 CONTRATISTA

Se entenderá por Contratistas a toda persona natural o jurídica que en virtud del Contrato respectivo contrae la obligación de ejecutar un servicio.

3.2 SUBCONTRATISTA

Se entenderá por Subcontratista a toda persona natural o jurídica que pacte con el Contratista la ejecución de un servicio relativo a labores encomendados por Metro S.A., y que cuente con la aprobación expresa de esta última.

4.- FUNDAMENTO LEGAL

Las acciones enumeradas en este Reglamento se fundamentan esencialmente en las disposiciones contenidas en los siguientes cuerpos legales a cuya aplicación se obligarán las Empresas Contratistas.

- 4.1 Código del Trabajo.
- 4.2 Ley N° 16.744 de 1968, sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales y sus Reglamentos.
- 4.3 Ley N° 20.123, Sobre Subcontratación y sus Reglamentos
- 4.4 Decreto Supremo N° 40, de 1969, Ministerio del Trabajo.
- 4.5 Decreto Supremo N° 54, de 1969, Ministerio del Trabajo.
- 4.6 Decreto Supremo N° 594 "Reglamento Sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo".
- 4.7 Ley N° 18.290 de 1984, Ley de Tránsito y sus Reglamentos.
- 4.8 Normas NCH Elec. 484 de 1984 "Instalaciones Eléctricas Interiores de Baja Tensión", aprobada por Decreto Supremo N° 91/84 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción (Superintendencia de Servicios Eléctricos y Gas).
- 4.9 Normas NSEG 5 Enero de 1971, "Electricidad, Instalaciones Eléctricas de Corrientes Fuertes", Decreto Supremo N° 4188/55 del Ministerio del Interior, reactualizada por Resolución N° 692/71 de la Superintendencia de Servicios Eléctricos y Gas.
- 4.10 Normas NSEG 6 Enero de 1971, "Electricidad, Cruces y Paralelismo", aprobada por Decreto Supremo N° 1261/57 del Ministerio del Interior reactualizada por la Resolución N° 692/71 de la Superintendencia de Servicios Eléctricos y Gas.

Sin perjuicio de lo anterior, los contratistas deberán cumplir con las disposiciones sobre Seguridad y Prevención de Riesgos incluidas en Leyes, Reglamentos y Ordenanzas relacionadas con Construcción de Obras, Contaminación Ambiental, instalaciones eléctricas y sanitarias y, a la vez con lo dispuesto en el Anexo A.

5.- RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS

- 5.1 Toda Empresa Contratista que suscriba Contrato con Metro S.A., deberá aceptar y aplicar las Normas y Procedimientos generales de Prevención de Accidentes y las instrucciones escritas o verbales que durante el desarrollo de los trabajadores le imparta la Administración del Contrato, el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional y/o el Comité Paritario de

Higiene y Seguridad. Estos dos últimos deben siempre informar a la Administración del Contrato de cualquier anomalía.

- 5.2 Las Normas y Procedimientos generales para la Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales regirán en cualquier instalación, dependencia o lugar donde se realicen trabajos para Metro S.A.
- 5.3 Toda Empresa Contratista que tenga más de 100 trabajadores, deberá tener un Experto Asesor en Prevención de Riesgos con tiempo de dedicación, de a lo menos, lo establecido en el Decreto N° 40 de 1969 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Aquellas Empresas Contratistas con menos de 100 Trabajadores y más de 25 Trabajadores deberán tener un Experto Asesor en Prevención de Riesgos con tiempo de dedicación de a lo menos, una jornada mensual. Tratándose de Empresas Contratistas que tengan menos de 25 Trabajadores, Metro S.A. a través de su Departamento de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional les indicará las exigencias en lo referente a Prevención de Riesgos, considerando para ello los riesgos involucrados.
- 5.4 Las instrucciones y procedimientos señalados en este Reglamento, podrán ser modificados por Metro S.A., en relación a determinados Contratos, si las circunstancias operacionales y/o riesgos potenciales de accidentes así lo requieren.
- 5.5 Referente a Áreas y Sectores de Trabajo
 - 5.5.1 Al inicio de los trabajos, el Contratista deberá visitar e informar al Administrador del Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, detalladamente, de los riesgos potenciales de accidentes existentes en el área o sector en que se desarrollarán sus trabajos.
 - 5.5.2 El personal del Contratista no podrá transitar por áreas o sectores que no correspondan al designado para realizar sus actividades, excepto con la autorización escrita de la Administración del Contrato.
- 5.6 Referente al inicio de los Trabajos Materia del Contrato

El Contratista, previo al inicio de los trabajos, materia del Contrato, deberá enviar el Currículum del Experto en Prevención de Riesgos al Depto. de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

En caso de rechazo, el Contratista deberá proponer otro Experto Asesor, que sea aceptado por el Depto. de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

 - 5.6.1 El Contratista deberá enviar al Administrador del Contrato respectivo, un certificado que acredite la Institución en la que cotiza el Seguro de Accidentes y Enfermedades Profesionales, y el Hospital Mutual a la que

deberá enviarse al trabajador en caso de accidente, y cualquier otro dato sobre esta materia que se le solicite.

5.6.2 El Contratista deberá presentar Certificado otorgado por la Mutualidad respectiva, de los indicadores de siniestralidad laboral, entre ellos:

- Tasa de Accidentalidad
- Tasa de Siniestralidad Total
- Tasa de Frecuencia
- Tasa de Gravedad

Todo lo anterior referido a los dos últimos años, a lo menos.

La Empresa Contratista que no proporcione oportunamente estos datos, incurrirá en las multas por incumplimientos de obligaciones que se estipulen en el respectivo Contrato.

5.6.3 Referente a Instrucción Hombre Nuevo

- ◆ Todo el personal debe contar con una instrucción básica en Prevención de Riesgos de a lo menos 8 horas, impartida por el Organismo Administrador (Mutualidad). De no contar el personal con estos cursos, antes del inicio de los trabajos, la Empresa Contratista deberá proporcionar esta capacitación durante la primera mitad del período de duración del trabajo.

Estas actividades deben actualizarse cada 6 meses. El Contratista deberá acreditar este hecho por escrito al Administrador del Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional. Esta acreditación deberá contar con la revisión del Experto en Prevención de Riesgos a que hace referencia el acápite 5.3.

- ◆ Todo el personal de la Empresa Contratista y Subcontratista deberá asistir a una instrucción de Control de Riesgos. De no contar el personal con estos cursos, antes de que se inicie la faena, la Empresa Contratista deberá proporcionar esta capacitación durante el primer mes de desarrollo del trabajo. Asimismo las personas que se integren posteriormente, deberán cumplir con este requisito obligatorio, para lo cual el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, dictará en forma mensual dicha capacitación.

La duración de esta instrucción será como mínimo de 4 horas y será coordinada por el Departamento Administración de Riesgos y Salud Ocupacional con la colaboración del personal de la Gerencia donde se desarrollen los trabajos materia del Contrato.

- ◆ El Contratista deberá instruir al inicio de cada faena y permanentemente durante su ejecución, a todo su personal y subcontratistas sobre los riesgos que presentan los trabajos propios y los originados por terceros en el área.

El Departamento de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional entregará a cada empresa Contratista un formulario "DERECHO A SABER", en la que se registrará la participación de sus trabajadores en dichos cursos. Esta hoja será remitida posteriormente al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

Esta capacitación se ejecutará preferentemente en horario no laboral, con el propósito de no entorpecer el cumplimiento de las labores del Contrato.

5.7 Referente al Programa de Prevención de Riesgos

Antes del inicio de la Obra, el Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato (Metro S.A.), un Programa de Control de Riesgos, donde se señalen las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la ejecución del trabajo. Dicho programa deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato y por el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

5.8 Referente a Protección Personal

El Contratista deberá proporcionar al personal, por su cuenta, los equipos de protección que se requieren de acuerdo a la naturaleza de los trabajos, los riesgos asociados, las normas de Metro S.A. y la legislación vigente, debiendo velar por el estricto cumplimiento en su uso. El no cumplimiento de lo anterior, facultará a Metro S.A. a paralizar la Obra materia de Contrato.

Asimismo, la Empresa Contratista o Subcontratista deberá proveer a todos sus trabajadores, uniforme (cotona, buzo, delantal, etc.) con la debida identificación de la Empresa. Además, los trabajadores que en función de su trabajo estén expuestos a los pasajeros (Estaciones, Edificios), el uniforme debe contener calzado.

5.9 Referente a Incidentes

Todos los incidentes (cuasi-accidentes, accidentes y fallas operacionales) que ocurran durante o con ocasión del trabajo, deberán ser investigados e informados en el mismo turno de ocurrencia al Administrador del Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, dejando constancia en el Libro de Novedades del Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional podrá investigar todo incidente que implique consecuencias graves o potencialmente graves de lesiones o pérdidas.

La investigación de todo incidente debe efectuarse en los formularios establecidos por Metro S.A. y entregarse al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional y al Administrador del Contrato, dentro del plazo máximo de 24 horas, ya sea de carácter preliminar o definitivo.

5.10 Informe Mensual

El Contratista deberá enviar dentro de los primeros cinco días de cada mes, al Administrador del Contrato, con copia al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional el Informe Mensual de Control de Riesgos correspondiente al mes anterior, conforme al modelo que se adjunta como Anexo B.

Este informe contendrá la información mínima que se indica a continuación, pudiendo Metro S.A. solicitar otra mayor, si lo estima conveniente.

- ◆ Incidentalidad
- ◆ Accidentalidad (Nº Accidentes con lesión personal, daños a la propiedad, fallas operacionales, Nº días perdidos, Tasa Frecuencia, Tasa Gravedad).
- ◆ Inspecciones
- ◆ Capacitación
- ◆ Informe de Incidentes
- ◆ Normas, Reglamentos y Procedimientos

Lo anterior no exime al Contratista de sus responsabilidades ante el respectivo Organismo Administrador de la Ley Nº 16.744 al cual se encuentre afiliado.

5.11 Referente a Reunión

Mensualmente deberá el Administrador o su representante tener una reunión con el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional para analizar el Programa de Prevención de Riesgos en su cumplimiento y resultados.

5.12 Referente a Prevención y Control de Incendios

El Contratista o Subcontratista contemplará las medidas de prevención y equipos de control de incendio en todas las instalaciones y lugares de trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda por daños a

materiales, equipos, instalaciones o pérdidas por paralización de faenas que afecten a Metro S.A., como consecuencia de incendios u otros siniestros.

El Contratista deberá tener a su personal adecuadamente instruido en prevención y control de incendios.

El Contratista deberá contar con los equipos contra incendios que correspondan, sean estos portátiles o de instalaciones fijas, a fin de proteger sus instalaciones y las de Metro S.A., cuando se ejecuten trabajos de alto riesgo de incendio.

5.13 Referente a Primeros Auxilios

Toda empresa Contratista deberá mantener botiquines de Primeros Auxilios con los elementos básicos, según Anexo C. Asimismo, deberá tener a lo menos una persona entrenada en Primeros Auxilios lo cual se incrementará en razón de 1 por cada 50 trabajadores.

El personal del Contratista podrá hacer uso de los Policlínicos de la Empresa Metro S.A., en el caso de ocurrir accidentes.

5.14 Referente a Transgresiones a las Bases Administrativas por los Contratistas en relación a Prevención de Accidentes

Los Administradores de Contratos y el personal del Depto. de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, estarán facultados para hacer observaciones verbales o escritas al Contratista o a su Representante, cuando no se cumplan las Instrucciones y Procedimientos de Seguridad e Higiene Industrial.

5.15 Otras Obligaciones

Será obligación de cada Empresa Contratista mantener un alto grado de Seguridad e Higiene Industrial en el desarrollo de los Trabajos Contratados, correspondiéndoles:

5.15.1 Instruir a todo su personal sobre la obligación de cumplir estrictamente con las normas legales vigentes y con las instrucciones y procedimientos internos establecidos por Metro S.A., sobre Seguridad e Higiene Industrial.

5.15.2 Informar a todo su personal, sobre los riesgos potenciales del desarrollo de las Obras y de los que origine la operación normal de Metro S.A., que tengan relación directa con los trabajos materia de los Contratos.

5.15.3 Proporcionar a todo su personal los equipos e implementos de protección necesarios para resguardarlos de los riesgos potenciales propios del desarrollo de los trabajos.

- 5.15.4 Seleccionar entre su personal a la o las personas que supervisarán en terreno el cumplimiento de las instrucciones y procedimientos sobre Seguridad e Higiene Industrial contenidos en el presente documento y las demás normas legales vigentes sobre la materia e informar al Administrador de Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.
- 5.15.5 Contar con la aprobación por escrito, de la Jefatura del Área, previo al inicio de cualquier trabajo de soldadura o que implique un alto potencial de incendio.

5.16 Sanciones

El incumplimiento o inobservancia, por parte de las Empresas Contratistas o sus Subcontratistas, de las disposiciones establecidas en la Ley N° 16.744 y sus Reglamentos, en el Contrato respectivo o en sus Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas o en el presente Reglamento, así como las instrucciones que sobre la materia imparta el Administrador del Contrato durante el desarrollo de los trabajos contratados, que ocasionen algún tipo de accidente o provoquen un riesgo inminente de accidente a personas y/o bienes materiales, facultará a Metro S.A. para ordenar la suspensión de la faena o trabajo de que se trate y para sancionar la infracción, de acuerdo a su gravedad con alguna de las siguientes medidas:

5.16.1 Anotación en el Libro de Novedades del Contrato

La anotación la efectuará el Administrador del Contrato, comunicando a la Gerencia del Área donde se efectúa el trabajo y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, en detalle todo lo ocurrido, adjuntando copia del informe.

- 5.16.2 Suspensión o Exclusión del Contratista de Futuras Licitaciones La suspensión o exclusión de un Contratista de futuras licitaciones o de registros que procedan, la determinará la Gerencia de Área, basándose en el informe presentado por el Administrador del Contrato.

A N E X O A

PRESCRIPCIONES MINIMAS DE PREVENCION DE RIESGOS
LABORALES PARA CONTRATISTAS EN LA
EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.

1.- INSTALACIONES ELECTRICAS PROVISORIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

En general, las instalaciones eléctricas deberán cumplir las Normas de la Superintendencia de Electricidad y Combustible (S.E.C.).

- 1.1 La instalación de equipos y tendido de líneas provisorias se deberán ejecutar por Electricistas autorizados por S.E.C..
- 1.2 Las extensiones para equipos portátiles deberán contar con sus respectivos enchufes.
- 1.3 Toda maquinaria y equipo accionados por electricidad, deberán contar con conexión a tierra de protección eléctrica.
- 1.4 El tendido de líneas o extensiones provisorias, deberá efectuarse en forma aérea. En caso de que obligadamente tuvieran que efectuarse por el piso, el cable a emplear deberá ser del tipo blindado.
- 1.5 Las instalaciones de líneas eléctricas provisorias, no podrán ubicarse en sectores donde puedan energizarse andamios metálicos o donde existe trabajo de grúas u otra maquinaria con desplazamiento vertical y horizontal a menos de 3 metros.
- 1.6 La Empresa deberá dotar al instalador, con el equipo de protección personal adecuado (zapatos, guantes y casco dieléctrico).
- 1.7 Las instalaciones eléctricas provisorias deberán contar con sus propios Tableros de Protección cuando sus consumos sean maquinarias estáticas o rotatorias (motores, soldadores, etc.) ó en tendidos de alimentadores. En esos casos la fiscalización del cumplimiento de la instalación de dichos Tableros como la conexión a los sistemas de la Empresa, debe realizarse y coordinarse con personal especializado de Metro S.A..

2.- ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Será responsabilidad del Contratista, dotar a su personal, cuando corresponda, de los elementos de protección, que deberán cumplir con las Especificaciones contenidas en las Normas Chilenas N°s. 441 Oficio 57; 461 Oficio 77; 502 Oficio 69; 772 Oficio 72;

1.284 Oficio 77; 1.688 Oficio 80; 1.258/1 Oficio 78 y disposiciones legales vigentes, Decreto N° 2.605 del Ministerio de Salud de fecha 07.10.94.

2.1 Casco de Seguridad

Este elemento de protección será de uso obligatorio para todo el personal que efectúe trabajos en recintos donde existen riesgos de caída de materiales.

2.2 Zapato de Seguridad para uso Mecánico

Se usará el tipo de calzado con puntera reforzada (puntera de acero).

Uso obligado en:

2.2.1 Cualquier faena en que existan riesgos de lesión a los pies por caídas y/o por aplastamiento con materiales o equipos de gran peso.

2.2.2 En operación de máquinas de transporte vertical u horizontal.

2.2.3 En talleres mecánicos de mantención de maquinaria pesada.

2.2.4 En operación de manejo manual de materiales compactos de peso superior a 20 Kg.

2.2.5 En faenas con empleo de herramientas cortantes o de golpes, tales como hachas, chuzos, mazos y combos.

2.3 Zapatos de Seguridad para Uso Eléctrico

Este tipo de calzado podrá ser del tipo rebajado o de caña alta y no deberá estar constituido por elemento metálico alguno.

Uso obligado en:

2.3.1 Áreas de Vías explotación.

2.3.2 Todo trabajo que involucre riesgos eléctricos.

2.4 Botas de Goma (Concreteras)

Uso obligado en:

2.4.1 Cualquier faena en que el trabajador esté expuesto a humedad excesiva.

2.4.2 En limpieza de cámara de colectores.

2.4.3 En excavaciones con agotamiento de agua.

2.5 Polainas de Cuero

Uso obligado en:

2.5.1 Cualquier faena en que exista riesgo de lesión por quemadura a los pies.

2.5.2 Trabajos de soldadura.

2.5.3 Trabajos de fraguas.

2.6 Guantes de Descarne Curtido al Cromo (Tipo A)

Uso obligado en:

2.6.1 En cualquier operación en que exista riesgo de lesiones a las manos por roce, golpes, contactos con cuerpos punzantes, quemaduras, etc..

2.6.2 Manejo de Materiales.

2.6.3 Trabajos de fragua.

2.6.4 Trabajos de soldadura.

2.6.5 Trabajos de Talleres.

2.7 Guantes de Neopreno (Tipo B)

Uso obligado en:

2.7.1 Operaciones en que existe riesgo de lesión a las manos por acción química o corrosiva.

2.7.2 Trabajos de pulidos de baldosas, mármoles o similares.

2.8 Guantes de Uso Eléctrico

Uso obligado en todo trabajo que involucre riesgos eléctricos.

2.9 Delantal de Cuero (Coletto)

Uso Obligado en:

2.9.1 Trabajos de soldadura.

2.9.2 Trabajos de Fragua.

2.9.3 Trabajo manual de materiales abrasivos.

2.10 Chaleco Reflectante

Uso obligado en:

2.10.1 Trabajos en túneles.

2.10.2 Trabajos nocturnos en vías en general.

2.11 Antiparras Plásticas o de Rejilla Metálica

Uso obligado en:

2.11.1 En toda faena que implica un riesgo de lesión a la vista por proyección de partículas.

2.11.2 Trabajos de picado en general, manual o mecánico.

2.11.3 Trabajos de fragua.

2.12 Protector Facial - Máscara de Plástico

Uso obligado en:

2.12.1 Trabajos con esmeriles.

2.12.2 Manejo de líquidos corrosivos o peligrosos.

2.13 Respiradores de Gases y Polvos Tóxicos

Uso obligado en:

2.13.1 Trabajos con gases y polvos contaminantes.

2.13.2 Trabajos de saneamiento ambiental.

2.14 Máscara con lente de Protección - Casco de Soldador

Uso obligado en todo trabajo de soldadura eléctrica

2.15 Anteojos con Copa o Anteojera

Uso obligado en:

2.15.1 Trabajos de soldadura ligera al oxígeno.

2.15.2 Trabajos como ayudante de soldador al arco.

2.16 Protección de Oídos

Tapones auriculares u orejeras tipo fono y uso obligado en:

2.16.1 Trabajos de perforación con equipo mecánico.

2.16.2 Operación de equipos compresores y maquinaria pesada (cargadores, Trackmóviles, generadores, motovías, etc.).

2.16.3 En cualquier operación de máquinas en que existen riesgos de sordera profesional.

2.16.4 En trabajos que requieren el uso de piedras de esmeril.

2.17 Cinturón de Seguridad

Se usarán del tipo de cuero, algodón, nylon o dracón.

Uso obligado en:

2.17.1 Toda operación que signifique un riesgo de caída a desnivel a menos que se encuentre protegida con otro dispositivo de seguridad equivalente.

3.- PROTECCION DE MAQUINAS Y EQUIPOS

3.1 Será obligación del Contratista que la maquinaria utilizada en los trabajos, cuente con protecciones adecuadas en:

3.1.1 Transmisiones.

3.1.2 Partes en movimientos.

3.1.3 Puntos de operación.

3.2 Los controles de los equipos deberán instalarse al alcance del operador.

3.3 Se deberá efectuar una mantención rigurosa de sus partes constitutivas y accesorios de manera que el operador u otros trabajadores no queden expuestos a riesgos de accidentes por fallas de la maquinaria.

- 3.4 La operación de máquinas deberá ser efectuado únicamente por personal especializado para lo cual Metro S.A. deberá emitir una autorización por escrito.

4.- ARME, USO Y DESARME DE ANDAMIOS

Será obligatorio en toda Faena u Obra, en que se requiera uso de este equipamiento, dar cumplimiento a la norma NCH 998 Oficio 78.

5.- LETREROS DE SEGURIDAD

Estos letreros deberán ajustarse a las Normas NCH 1419 Oficio 78 y NCH 1411/1 Oficio 78.

Serán de uso obligado en toda faena o trabajo que involucre riesgos reales o potenciales de accidentes. Comprenderá letreros de precaución y letreros direccionales:

- 5.1 Letreros de Peligro: Se utilizarán cuando existan riesgos inmediatos de accidentes.
- 5.2 Letreros de Precaución: Se utilizarán cuando existan riesgos potenciales de accidentes. Uso obligado en trabajos de mantención y reparación de edificios, movimiento de materiales, vehiculares, etc..
- 5.3 Letreros Direccionales: Se utilizarán para la indicación del tránsito peatonal y vehicular, cuando las vías normales de circulación presenten peligros de accidentes, o cuando se efectúen trabajos en dichas vías.

6.- ORDEN Y LIMPIEZA

Las zonas de tránsito normal y/o provisorio, tanto peatonal como vehicular, como asimismo, las salidas de emergencia, deberán mantenerse expeditas, libres de elementos sobresalientes, tablas o despuntes con clavos, escombros, materiales en desuso, etc..

- 6.1 No se permitirá en los sectores de circulación y Estaciones, el almacenamiento de materiales en desuso, materiales sobrantes y materiales que han dejado de ser propios del trabajo que se realiza.

7.- TRANSPORTE DE PERSONAL

- 7.1 Todo vehículo empleado para el transporte de personal, deberá cumplir con las condiciones de seguridad y comodidad estipuladas en la Ley de Tránsito N° 18.290, Decreto Supremo N° 163 del 14 de diciembre de 1984 y de las Resoluciones que el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones dicte al

respecto.

- 7.2 Los vehículos motorizados de carga que se emplearán para el transporte de personal, deberán contar con la autorización de Carabineros de Chile, de acuerdo con el Art. 61 de la Ley de Tránsito N° 18.290.
- 7.3 Queda estrictamente prohibido el transporte de personas en camiones tolva, tractores, colosos y otro tipo de maquinaria en los trabajos.
- 7.4 Queda estrictamente prohibida la utilización de equipos para transporte de personal , tales como: grúas, hinchable de plataforma y de brazo, torres concretas, etc..
- 7.5 Queda estrictamente prohibido el traslado de maquinarias y/o equipos en los trenes, como asimismo, materiales cuyo volumen afecte o pueda afectar el tránsito expedito de los pasajeros de Metro S.A.

8.- PRECAUCIONES ESPECIALES

Todos los productos líquidos, materia del Contrato, deberán ser almacenados y trasladados en sus envases originales. En caso que dichos envases no tengan un tamaño apropiado para su fácil manipulación, deberán utilizarse envases adecuados al producto, con tapas herméticas y rotulados en forma clara y destacada, indicando el nombre del producto, los riesgos de manipulación y/o ingestión, además del antídoto o neutralización de éste al contacto accidental con la piel.

No podrán usarse botellas que hayan sido utilizadas en productos de uso doméstico

El no cumplimiento de la presente disposición, será causal de la remoción inmediata de la persona infractora, sin perjuicio de las multas que se apliquen al Contratista por esta falta.

9.- NORMAS, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS

En todo cuanto no se oponga a lo indicado en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales y Especificaciones Técnicas, el Contratista deberá cumplir con:

- a) Ordenanzas Municipales y Sanitarias
- b) Reglamentos y Normas SEG.
- c) Cualquier disposición Gubernamental relacionada con materias del Contrato.
- d) Lo dispuesto por el Servicio de Salud y Servicio Agrícola y Ganadero.
- e) Normas I.N.N , relacionadas con la ejecución de los trabajos.

- f) "Reglamento Sanitario de los Alimentos", del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 977 del 13 de Mayo de 1997, para aquellos Contratos relacionados con trabajos en los Casinos de Talleres y/o Edificios Administrativos.
- g) Reglamento para el Control de Ingreso y Tránsito de personas en Edificio Complejo Central Administrativo.
- h) Reglamento para el Control de Ingreso y Tránsito de personas y vehículos en Talleres Neptuno y Lo Ovalle.
- i) Procedimientos para el Ingreso, Circulación y Ejecución de Trabajos en las Vías de la Red.
- j) Reglamento de Transporte de Pasajeros de Metro S.A..
- k) Toda norma o procedimiento interno de cada Área de Metro S.A., donde se celebre el Contrato y que debe quedar estipulado en dicho documento entre Metro S.A. y la Empresa Contratista.

INFORME MENSUAL DE CONTROL DE RIESGOS EMPRESAS CONTRATISTAS

1. IDENTIFICACION

Nombre del Contrato: _____ Mes

Reportado: _____

Nombre Empresa Contratista:

Gerencia Administradora: _____ Nombre del Administrador del Contrato

2. ACCIDENTALIDAD

A.S.T.P.		A..C.T.P.		N° TRAB.		DIAS PERD.		H. HOMBRE		T. FRECUENC.		T. GRAVEDAD	
MES	ACU M	MES	ACU M	MES	ACU M	MES	ACU M	MES	ACU M	MES	ACU M	MES	ACU M

3. CAPACITACION

HORAS HOMBRE				% CUMPLIMIENTO	
PROG. MES		REAL MES		REAL ACUM.	

4. INSPECCIONES

ELEMENTOS	PROG. MES	REAL MES	PROG. ACUM.	REAL ACUM.
AREAS				
EQUIPOS/INSTRUM.				
NO PLANEADAS				

5. INFORME DE INCIDENTES

INCIDENTES	PERSONAS	EQUIPOS	INSTALACIONES	TRAYECTO
ACCIDENTES				
CUASIACCIDENTES				
INVESTIGADOS				

6. PROCEDIMIENTOS, NORMAS O REGLAS (Confección o Revisión)

7. OTRAS ACTIVIDADES

ADM. CONTRATISTA	CTO.	EMPRESA	VºBº CONTRATISTA	PREVENC.	EMP.	ADM. CONTRATO METRO S.A.
------------------	------	---------	------------------	----------	------	--------------------------

NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
---------	---------	---------

1.- Identificación (Autoexplicativo)

2.- Accidentabilidad

A.S.T.P.	=	Accidentes sin tiempo perdido
A.C.T.P.	=	Accidentes con tiempo perdido
MES	=	Mensual: N° accidentes ocurrido en el mes
Acum.	=	Acumulado
H.H.	=	Horas hombre

$$\text{Tasa Frecuencia} = \frac{\text{N° Acc. C.T.P.} * 106 \text{ H.H.}}{\text{H.H. (durante el período)}}$$

$$\text{Tasa Gravedad} = \frac{(\text{N° de días perdidos} + \text{días cargo}) * 106 \text{ H.H.}}{\text{H.H. (durante el período)}}$$

3.- Capacitación

Horas destinadas a Capacitación
 Prog. Mes = Programa mensual
 Real mes = Lo realizado en el mes
 Prog. Acum. = Programa acumulado

% Cumplimiento

Real mes = % base efectuado en el mes
 Real Acum. = % base efectuado a la fecha, suma de los meses

4.- Inspecciones

Áreas, equipos, no planeadas.
 Se refiere al programa mensual programado, a lo realizado en el mes.
 Prog. Acumulado; se refiere a lo que está definido por programa.
 Real acumulado; se refiere a lo realizado mes a mes.

5.- Informe de incidentes

Accidentes - cuasi accidentes
 Investigados

En este punto se estipula los accidentes, Cuasi accidentes e investigación hechas a personas, equipos, instalaciones y/o accidentes de trayecto.

A N E X O C

Elementos Básicos del Botiquín

APOSITOS

GASA

PARCHE CURITAS

AGUA OXIGENADA

GUANTES

TELA ADHESIVA

POVIDONA

ANALGESICOS (Aspirina y Dipirona)

JABON ANTISEPTICO

ALGODÓN

TIJERAS

PINZAS

TERMOMETRO

GOTAS OFTALMICAS

VENDAS (gasa y género)