



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA
NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y
SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE
METRO S.A.

GERENCIA DE PERSONAS

SANTIAGO, MARZO DE 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

16 de Marzo de 2017

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 23 de Marzo 2017

HORARIO : Hasta las 20:00 hrs.

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : 24 de marzo de 2017

HORARIO : Hasta las 17 hrs.

Enviar a correos electrónicos: gelqueta@metro.cl y plarrain@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : 28 de Marzo de 2017

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 07 de Abril de 2017

HORARIO : Hasta las 13 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : sr. Gustavo Elgueta

DÍA : 07 de Abril de 2017

HORARIO : Hasta las 13 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Contratar el Servicio de Certificación y Fiscalización del Cumplimiento de la Normativa Laboral, Previsional y Condiciones De Higiene y Seguridad de las Empresas Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO FACULTATIVA

No Aplica.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de \$ 3.000.000 (Tres millones de pesos), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Certificación y Fiscalización del Cumplimiento de la Normativa Laboral, Previsional y Condiciones De Higiene y Seguridad de las Empresas Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A. y ser presentada en conjunto con el Formulario N° 2 del presente documento, en dependencias de Metro de acuerdo con lo señalado en el Cronograma de la licitación.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (Diez por ciento) del valor total del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°___ Nombre SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A., y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"* En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *"El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de*

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 (noventa) días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos.

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 36 meses, a contar del día 01 de Agosto de 2017.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

La aplicación de multas por el servicio de certificación tendrá un tope del 5 % del valor mensual del servicio, considerando todos los criterios de incumplimiento más abajo descritos.

Metro S.A. tendrá la facultad de emitir multas por incumplimiento del servicio bajo los siguientes criterios:

I.- Servicio de Certificación

- **Multas por no cumplimiento del servicio de certificación, es decir, por la no emisión de certificados:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	No emisión entre 1 y 5 certificados de los contratos	0,5 UF por evento

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

	vigentes a certificar, en un mes calendario, sin justificación ni aviso aceptada por Metro S.A.	
Moderada	No emisión entre 6 y 10 certificados de los contratos vigentes a certificar, en un mes calendario, sin justificación ni aviso aceptada por Metro S.A.	1,0 UF por evento
Grave	No emisión sobre 10 certificados de los contratos vigentes a certificar, en un mes calendario, sin justificación ni aviso aceptada por Metro S.A.	1,5 UF por evento.

- Multas por certificados con errores y acciones correctivas, como por ejemplo: revisión de documentación de mes distinto a certificar, no realizar cierre de contratos, certificar contratos vencidos, otros.

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Entre 1 y 5 certificados con errores y acciones correctivas.	0,5 UF por evento
Moderada	Entre 6 y 10 certificados con errores y acciones correctivas.	1,0 UF por evento
Grave	Sobre 10 certificados con errores y acciones correctivas.	1,5 UF por evento.

- Multas por atrasos en los plazos definidos por Metro para el envío de los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales:

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Atraso entre 1 y 2 días para el envío del certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.	0,5 UF por evento
Moderada	Atraso entre 3 y 5 días para el envío del certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.	1,0 UF por evento
Grave	Atraso sobre 5 días para el envío del certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.	1,5 UF por evento

- Multas por incumplimiento y atraso en las entregas de los reportes solicitados por Metro S.A. respecto al proceso de certificación:

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Atraso entre 2 y 3 días para el envío de informes y reportes solicitados por Metro S.A., respecto al proceso de certificación.	0,5 UF por evento
Moderada	Atraso entre 4 y 6 días para el envío de informes y reportes solicitados por Metro S.A., respecto al proceso de certificación.	1,0 UF por evento
Grave	Atraso sobre 6 días para el envío de informes y reportes solicitados por Metro S.A., respecto al proceso de certificación.	1,5 UF por evento.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

Nota: Entiéndase por reportes, cierres de procesos, reportes de dotación, remuneración, rotación, horas extras, etc.

- **Multas por disponibilidad y atención del personal a cargo del proceso de certificación respecto a los requerimientos de Metro:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Respuesta con atraso de 2 día, una vez formulada la consulta y/o requerimientos de Metro S.A.	0,5 UF por evento
Moderada	Respuesta con atraso de 3 a 4 días, una vez formulada la consulta y/o requerimientos de Metro S.A.	1,0 UF por evento
Grave	Respuesta con atraso sobre 4 días, una vez formulada la consulta y/o requerimientos de Metro S.A.	1,5 UF por evento.

II.- Servicio de Fiscalización

- **Multas por no cumplimiento del servicio de fiscalización laboral, previsional y condiciones de trabajo, es decir, por la no emisión de informes de fiscalización:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	No emisión entre 1 y 5 informes de fiscalización de los contratos a fiscalizar en un mes calendario, sin justificación ni aviso aceptada por Metro S.A.	0,5 U.F por evento
Moderada	No emisión entre 6 y 10 informes de fiscalización, de los contratos a fiscalizar en un mes calendario, sin justificación ni aviso aceptada por Metro S.A.	1,0 U.F por evento
Grave	No emisión sobre 10 informes de fiscalización, de los contratos a fiscalizar en un mes calendario, sin justificación ni aviso aceptada por Metro S.A.	1,5 U.F por evento

- **Multas por atrasos en los plazos definidos por Metro para el envío de los informes de fiscalización:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Atraso entre 1 y 2 días para el envío del informe de cumplimiento laboral, previsional y condiciones de trabajo.	0,5 U.F por evento
Moderada	Atraso entre 3 y 5 días para el envío del informe de cumplimiento laboral, previsional y condiciones de trabajo.	1,0 U.F por evento
Grave	Atraso sobre 5 días para el envío del informe de cumplimiento laboral, previsional y condiciones de trabajo.	1,5 U.F por evento

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

- **Multas por informes de cumplimiento laboral, previsional y condiciones de trabajo con errores y que no responda a lo solicitado por Metro S.A.:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	-Informes con errores entre 1 y 5 de los contratos programados a fiscalizar, en un mes calendario.	0,5 U.F por evento.
Moderada	-Informes con errores entre 6 y 10 de los contratos programados a fiscalizar, en un mes calendario.	1,0 U.F por evento.
Grave	Informe con errores sobre 10 de los contratos programados a fiscalizar, en un mes calendario.	1,5 U.F por evento.

- **Multas por disponibilidad y atención del personal a cargo del proceso de fiscalización respecto a los requerimientos de Metro:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Respuesta con atraso de 2 días, una vez formulada la consulta y/o requerimientos de Metro S.A.	0,5 U.F por evento.
Moderada	Respuesta con atraso de 3 a 4 días, una vez formulada la consulta y/o requerimientos de Metro S.A.	1,0 U.F por evento.
Grave	Respuesta con atraso sobre 4 días, una vez formulada la consulta y/o requerimientos de Metro S.A.	1,5 U.F por evento.

- **Multas por incumplimiento en la entrega de reportes solicitados por Metro S.A.:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Atraso entre 2 y 3 días para el envío de informes y reportes solicitados por Metro S.A.	0,5 U.F por evento.
Moderada	Atraso entre 4 y 6 días para el envío de informes y reportes solicitados por Metro S.A.	1,0 U.F por evento.
Grave	Atraso sobre 6 días para el envío de informes y reportes solicitados por Metro S.A.	1,5 U.F por evento.

III.- Disponibilidad de Software

- **Multas por disponibilidad del software:** El no cumplimiento de la disponibilidad operativa las 24 horas del día del software requerido en las especificaciones técnicas sin justificación aceptada por Metro S.A. será causal de aplicación de multa.

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Entre un 95% y 90 %	0,5 U.F por rango
Moderada	Entre un 89,9% y 80 %	1,0 U.F por rango
Grave	Menor del 80 %	1,5 U.F por rango

- **Multas por reclamos:** Se considerarán reclamos todos aquellos que se hagan de manera formal a través de la administración del contrato.

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Entre 1 y 10 reclamos	0,5 U.F por evento

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

Moderada	Entre 11 y 20 reclamos	1,0 U.F por evento
Grave	Sobre 20 reclamos	1,5 U.F por evento

➤ **Multas por disponibilidad de los documentos cargados:**

Severidad	Descripción de incumplimiento	Multa
Leve	Entre un 95% y 90 % cargados en el mes	0,5 U.F por rango
Moderada	Entre un 89,9% y 80 % cargados en el mes	1,0 U.F por rango
Grave	Menor del 80 % cargados en el mes	1,5 U.F por rango

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

I.- Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patral y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la SVS (Superintendencia de Valores y Seguros) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 5.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 2.500
Por Trabajador	UF 1.250

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 2.500.

Metro debe ser incorporado como asegurado adicional.

II.- Póliza de Responsabilidad Civil Profesional

El adjudicado deberá contratar una póliza de seguro que cubra las indemnizaciones que el Asegurado estuviera legalmente obligado a pagar debido a un Reclamo hecho en su contra, durante el Período de vigencia de la Póliza a causa de un Acto Erróneo en el desempeño profesional del Asegurado o de alguna otra persona respecto de la cual él sea legalmente responsable. Los Actos Erróneos deben haber sido cometidos con posterioridad a la Fecha de retroactividad indicada en las Condiciones Particulares y reclamados al asegurado antes de la terminación del período de vigencia de la póliza.

La póliza debe ser cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto asegurado mínimo de UF. 2.000, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los trabajos o servicios aumentado en 60 días.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

Metro debe ser incorporado como Asegurado Adicional.

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13. CONFIDENCIALIDAD

Durante el desarrollo del Contrato, así como al término de éste, el Proveedor no podrá divulgar o hacer uso de la información a que haya tenido acceso con ocasión del mismo, constituyendo su infracción, incumplimiento grave de su obligación de confidencialidad, facultando a Metro S.A. para ejercer las acciones judiciales que estime pertinentes para el resarcimiento de todos sus perjuicios.

Con respecto a la información suministrada por Metro S.A., el Proveedor se compromete a protegerla en forma razonable y apropiada y a utilizarla únicamente para llevar a cabo sus obligaciones conforme al Contrato.

El contratista no podrá divulgar información confidencial sujeta a las obligaciones de confidencialidad, sin previo acuerdo escrito de Metro.

Una vez finalizada la vigencia del presente Contrato, el Proveedor entregará a Metro S.A. una copia completa de la base de datos y posteriormente, cuando metro se lo informe, eliminará de manera definitiva, toda la información contenida en sus sistemas, lo que deberá ser corroborado por un representante de Metro S.A., quien verificará que la eliminación de la información sea efectiva y total. En caso de incumplimiento de esta obligación, Metro S.A. se encuentra facultada para ejercer las acciones judiciales que estime pertinentes para el resarcimiento de todos sus perjuicios.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario N° 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario N° 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario N° 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario N° 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono: Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono: Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago, de 2017	

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago, de 2017</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>	

FORMULARIO N° 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A					
PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE:	
<p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Curriculum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.</p> <p>Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</p> <p>Certificado vigente de organismo acreditado por el INN</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 7
METODOLOGÍA PROPUESTA
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A
PROPONENTE
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago, de 2017</p>

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 8
ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A
PROPONENTE:
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <p>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</p> <p>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</p> <p>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2017</p>

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 9	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE:	
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO Nº 10	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 11 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p> <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of.</p> <p> : </p> <p>Ciudad: </p>	

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

Casilla electrónica	:	.....	Teléfono	:	.....
.....	Fax	:	.....	

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre :

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica	:	.....	Teléfono	:	.....
.....	Fax	:	.....	

Poder; Notaría : Fecha :

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica	:	.....	Teléfono	:	.....
.....	Fax	:	.....	

Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

:.....

)

Empresa N° 2

RUT :

Nombre :

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

B) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

C) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2017

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2017

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO Nº 13

DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. ,
en nombre y representación del Proponente
....., declaro que los propietarios,
directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,
.....* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante
indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o
parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a),
hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;*
han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto
suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que
se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o
hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.

14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045.

15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

A continuación se debe señalar el nombre y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al contratista, conforme señala la tabla:

DIRECTORES ⁽¹⁾	GERENTE GENERAL ADMINISTRADOR	O	SOCIOS O ACCIONISTAS	NACIONALIDAD

(1) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nota 1: De ser persona natural el contratista, éste debe indicar su nombre completo y nacionalidad.

Nota 2: De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO N° 14 A											
OFERTA ECONÓMICA											
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A											
PROPONENTE:											
RESUMEN OFERTA ECONÓMICA											
N° total de trabajadores contratados o subcontratados a Certificar (*)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Actividad o Tarea</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">Certificación del Cumplimiento Laboral y Previsional para los Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A.(**)</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">Monto Unitario Mensual por trabajador (\$)</th> </tr> <tr><td style="padding: 5px;">0 a 2500</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">2501 a 5000</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">5001 a 7500</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">7501 a 10000</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">10001 a 12500</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">12501 a 15000</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">15001 y más</td></tr> </table>	Actividad o Tarea	Certificación del Cumplimiento Laboral y Previsional para los Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A.(**)	Monto Unitario Mensual por trabajador (\$)	0 a 2500	2501 a 5000	5001 a 7500	7501 a 10000	10001 a 12500	12501 a 15000	15001 y más
Actividad o Tarea											
Certificación del Cumplimiento Laboral y Previsional para los Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A.(**)											
Monto Unitario Mensual por trabajador (\$)											
0 a 2500											
2501 a 5000											
5001 a 7500											
7501 a 10000											
10001 a 12500											
12501 a 15000											
15001 y más											
0 a 2500											
2501 a 5000											
5001 a 7500											
7501 a 10000											
10001 a 12500											
12501 a 15000											
15001 y más											

(*)La cantidad de trabajadores a cotizar corresponderá al volumen total de trabajadores prestando servicio para Metro S.A.

(**)El oferente debe indicar si los valores de la oferta son EXENTOS o AFECTOS a impuestos.

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
--	---

Santiago,..... de 2017

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

FORMULARIO N° 14 B	
OFERTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A	
PROPONENTE:	
RESUMEN OFERTA ECONÓMICA	
N° de trabajadores a Fiscalizar mensualmente (*)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Actividad o Tarea</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Fiscalización en terreno del Cumplimiento Laboral y Previsional para los Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Monto Unitario por trabajador fiscalizado (\$)</div>
0 a 250	
251 a 500	
501 a 750	
751 a 1000	
1001 a 1250	
1251 a 1500	
1501 y más	
(*)La cantidad de trabajadores a cotizar corresponderá al volumen total de trabajadores prestando servicio para Metro S.A.	
Nombre del Representante Legal <div style="text-align: center;">del Proponente</div> Santiago,..... de 2017	Firma del Representante Legal <div style="text-align: center;">del Proponente</div>

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.

ANEXO “C”

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL,
PREVISIONAL Y CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS DE METRO S.A.