



LICITACIÓN PÚBLICA

**SERVICIO PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA
TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MOVILES DE VIAS
DE METRO S.A.**



**GERENCIA DE OPERACIONES Y SERVICIOS
MAYO 2011**

INDICE**A. ASEPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN**

Artículo 1.	CRONOGRAMA	4
Artículo 2	LLAMADO A LICITACIÓN	5
Artículo 3.	CÓMPUTO DE PLAZOS	5
Artículo 4.	DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN	5
Artículo 5.	RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS	5
Artículo 6.	VISITA A TERRENO	6
Artículo 7.	CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES	6
Artículo 8.	PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA	6
Artículo 9.	RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS	7
Artículo 10.	RECHAZO DE LAS OFERTAS	8
Artículo 11.	GASTOS	8
Artículo 12.	BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	8
Artículo 13	EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA	9
Artículo 14	APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS	9
Artículo 15.	ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA	9
Artículo 16	POLÍTICAS DE CALIDAD	10

B. ASEPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

Artículo 17.	FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO	10
Artículo 18.	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	10
Artículo 19.	DOCUMENTOS INTEGRANTES	11
Artículo 20.	MONEDA DEL CONTRATO	11
Artículo 21.	PLAZO DE EJECUCIÓN	11
Artículo 22.	PROHIBICIÓN DE CESIÓN	12
Artículo 23.	REAJUSTES Y ANTICIPO	12
Artículo 24.	INICIO DE LOS TRABAJOS	12
Artículo 25	FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN	12
Artículo 26.	MULTAS	13
Artículo 27	DAÑOS Y PERJUICIOS	14
Artículo 28	RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA	15
Artículo 29.	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	16
Artículo 30.	VESTUARIO E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL	17
Artículo 31	PÓLIZA DE SEGURO	18
Artículo 32	MODALIDAD DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS	18
Artículo 33.	RECURSOS PARA EL SERVICIO	19

Artículo 34	SUPERVISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA	19
Artículo 35	ADMINISTRACIÓN E INSPECCIÓN DEL CONTRATO	20
Artículo 36	MANEJO DE RESIDUOS, AFLUENTES Y EMISIONES	20
Artículo 37	LIMPIEZA DE LOS RECINTOS	20
Artículo 38	CONTINUIDAD DEL SERVICIO	20
Artículo 39	TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO	21
Artículo 40	RESPONSABILIDAD PENAL	22
Artículo 41	ARBITRAJE	22
ANEXO A	CONTENIDO OFERTA TECNICA	22
ANEXO B	CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA	33
ANEXO C	REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS	37
ANEXO D	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES DE EMPRESAS CONTRATISTAS	60

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A. ASPECTOS RELATIVOS CON LA LICITACIÓN**ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA****1.- PUBLICACIÓN**

DIA: Domingo 8 de Mayo de 2011

2.- DESCARGA DE BASES (Sin Costo)

DIA: Desde el Lunes 09 al Viernes 13 de mayo de 2011

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

3.- VISITA A TERRENO

Talleres Neptuno: Taller Gran Revisión

DIA: martes 17 de mayo de 2011

HORARIO: 9:00: 00 horas

DIRECCIÓN: Av. Dorsal N° 6252, comuna Lo Prado-Santiago

DIA: martes 17 mayo de 2011

HORARIO: 12:00 HORAS

DIRECCION: Av. San Eugenio N° 997, comuna de Ñuñoa

DIA: martes 17 mayo de 2011

HORARIO: 15:00 HORAS

DIRECCION: Av. Lo Ovalle N° 192, comuna San Miguel

Contacto: César Molina

4.- RECEPCION DE CONSULTA Y ACALARACIONES

DIA: Hasta el viernes 20 de mayo de 2011

HORARIO: Hasta las 16: 00 horas

LUGAR: Enviar a correo electrónico pfloresa@metro.cl y adiazl@metro.cl

5.- RESPUESTAS DE CONSULTA Y ACALARACIONES

DIA: Miércoles 25 de mayo de 2011

Vía correo electrónico a todos los PROPONENTES

6.- RECEPCION DE OFERTAS

DIA: Lunes 13 de Junio de 2011

HORARIO: Desde las 9:00 hasta las 13:00 horas

LUGAR: Departamento de Contratos, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA

DIRECCIÓN: Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414.

7.- APERTURA DE OFERTAS TECNICAS

DIA: Lunes 13 de Junio de 2011

HORARIO: 16:00 horas

LUGAR: Departamento de Contratos, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA

DIRECCIÓN: Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414.



ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

La Empresa de Transporte de Pasajeros METRO S.A., en adelante indistintamente METRO o METRO S.A., requiere contratar el servicio de pintura y reparación en fibra de vidrio para trenes sus órganos y equipos móviles de vías en sus Talleres de Mantenimiento ubicados en: Av. Dorsal N° 6252 Comuna de Lo Prado, Av. Lo Ovalle N° 192 Comuna de San Miguel, San Eugenio N° 997 Comuna de Ñuñoa y La Balanza 1018, Comuna de Puente Alto.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas jurídicas o naturales nacionales o extranjeras, en adelante los PROPONENTES que se hayan registrado en el portal de licitaciones de Metro (www.metro.santiago.cl/licitaciones) y posteriormente hayan pulsado al botón activar el cual les permitirá inscribirse directamente en el proceso de licitación y descargar las bases del proceso. Por otra parte, deberán cumplir a satisfacción las exigencias establecidas en ellas y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por METRO a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

No se aceptará la participación de Consorcios.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

ARTÍCULO 3. CÓMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4. DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN

El servicio de **Pintura y Reparación en Fibra de vidrio para trenes sus órganos y equipos móviles de vías**, objeto de esta licitación, regirá para todos los talleres de Metro S.A.

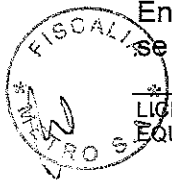
- Taller Neptuno
- Lo Ovalle
- San Eugenio
- Puente Alto

Las cantidades de trabajo que se indican en los documentos de la Licitación son referenciales, pudiendo ellas aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades de Metro S.A.

La cantidad y frecuencia de los trabajos a realizar, están detallados en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18 046, solo una de ellas podrá presentar oferta.



ARTÍCULO 6. VISITA A TERRENO

Para efectos de esta Licitación, METRO S.A., programará tres (3) visitas a terreno a la instalación involucrada, en la cual, el proponente deberá asistir al menos a dos de ellas. Para tal efecto METRO S.A., ha establecido un programa cuyo horario y fecha se da a conocer en el cronograma de esta Licitación. La visita a terreno será un requisito obligatorio para participar en el proceso de Licitación.

ARTÍCULO 7. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES

Las empresas o personas naturales que hayan retirado las Bases, podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias, ya sea para aclarar su contenido o el de sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Word, a Paola Flores Aracena, pfloresa@metro.cl y Andrea Díaz Labarca adiazl@metro.cl, de acuerdo a Cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas por los PROPONENTES se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el Cronograma de esta licitación. Las respuestas se enviarán por igual a todos aquellos que retiraron Bases.

METRO podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los PROPONENTES. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los PROPONENTES, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases.

Las respuestas entregadas por METRO a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por METRO, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los participantes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por METRO.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de METRO que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

No se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

ARTÍCULO 8. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA

Los PROPONENTES deberán presentar sus Ofertas **en original y una copia**, en dos sobres cerrados, caratulados "OFERTA TECNICA" el primero y "OFERTA ECONOMICA" el segundo, indicando en el exterior de cada uno el nombre y firma del Proponente, nombre de la licitación y nombre del destinatario de los mismos.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo METRO rechazarlas por esta causa.



8.1 Sobre "OFERTA TECNICA"

Los PROPONENTES deberán presentar su oferta técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por METRO S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación, expresamente solicitada. METRO S.A. se reserva el derecho de considerar o no como complementaria la información adicional.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación inmediata de la oferta correspondiente.

8.2 Sobre "OFERTA ECONOMICA"

En el sobre denominado "Oferta Económica" los PROPONENTES deberán presentar su oferta económica, completando el formulario asociado al servicio a ofertar. El formulario y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre oferta económica, el Proponente no podrá incluir ninguna información adicional ni agregar comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., en el Anexo B, ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos. Toda información no solicitada expresamente en los formularios, que sea incluida se tendrá por no escrita ni presentada.

ARTÍCULO 9. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas.

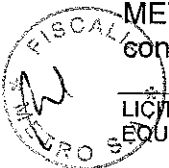
Las propuestas se recibirán el día, hora y lugar señalado en el Cronograma de la licitación, a nombre de Paola Flores Aracena.

El mismo día a la hora y lugar indicado en el Cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "OFERTA TÉCNICA", en presencia de los PROPONENTES que deseen asistir.

De los documentos exigidos sólo se verificará su presentación, realizándose su análisis detallado durante el proceso de evaluación de las Ofertas. Para los casos en que una oferta incurra en alguna omisión o incumplimiento, corresponderá a la comisión que participa en la evaluación decidir en un acto posterior si dicha oferta puede o no seguir participando en la licitación.

Los sobres que contienen la "OFERTA ECONOMICA" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro S.A.

METRO se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a



indemnización alguna, a aquellos PROPONENTES que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

ARTÍCULO 10. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Toda oferta que no esté preparada en conformidad con las presentes Bases y demás documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos PROPONENTES cuyas ofertas no "Califican Técnicamente" serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, si corresponde.

METRO no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos más de 15 días corridos desde la fecha de envío del aviso.

Sin perjuicio de lo anterior, METRO se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin expresión de causa y sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie.

ARTÍCULO 11. GASTOS

Todos los gastos que se originen para el proponente del estudio de la Licitación, presentación de la propuesta y firma del Contrato serán exclusivamente de su cargo.

ARTÍCULO 12. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los PROPONENTES deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de UF800 (ochocientas Unidades de Fomento) con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la fecha de Recepción de Ofertas y Apertura de la Ofertas Técnicas, establecida en el Cronograma de la presente licitación.

En caso que METRO extienda los plazos de licitación, dicha boleta deberá ser renovada en los mismos términos antes descritos, y con vigencia hasta la nueva fecha que METRO señale.

METRO podrá hacer efectiva esta garantía sin mayor trámite y sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente, entre otros en los siguientes casos:

1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueren verídicos o hubiesen inducido a METRO a error en la adjudicación de la licitación.



2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de METRO pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.

3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

4.-Si el Proponente no renueva la boleta de seriedad de la oferta previo a su vencimiento, en caso que METRO lo solicite por extensión del plazo del proceso de licitación.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los PROPONENTES no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos PROPONENTES retirarla dentro del plazo establecido. METRO no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

METRO calificará y evaluará legal, técnica y financieramente las ofertas de los PROPONENTES, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las bases de esta Licitación, entre otros:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos, operativos y organizacionales.
- Evaluación de antecedentes financieros y legales.

ARTÍCULO 14. APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los PROPONENTES que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de METRO el día y hora que se les comunicará oportunamente.

ARTÍCULO 15. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

METRO adjudicará el contrato al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

METRO notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los PROPONENTES a quienes se abrió su oferta económica.

No obstante lo anterior, conforme a lo señalado precedentemente, METRO se reserva el derecho a adjudicar total o parcialmente, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin expresión de causa y sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie.



ARTÍCULO 16. POLÍTICAS DE CALIDAD

Dado los procesos que se encuentran bajo la certificación de la norma ISO 9001-2000, se requiere tener control y trazabilidad de los trabajos efectuados tanto por personal de METRO como de sus CONTRATISTAS. METRO S.A. se reserva el derecho de auditar al CONTRATISTA, para verificar el cumplimiento de los puntos señalados en las especificaciones técnicas, referentes a las políticas de calidad.

Para ello, los PROPONENTES deberán presentar al menos un plan de calidad, que incorpore aspectos que demuestren que los trabajos que efectuará, tienen control, son ejecutados por personas que poseen conocimiento y dominio de las actividades que realizan y que el resultado de su trabajo tiene trazabilidad.

B. ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO**ARTÍCULO 17. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante el CONTRATISTA, éste deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 90 días. Estos documentos deben ser presentados a METRO dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

El representante legal del CONTRATISTA deberá suscribir el contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que METRO le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciere dentro de dicho plazo, METRO podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta, haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del adjudicatario.

ARTÍCULO 18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar a METRO, una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato impuestos incluidos.

La garantía mencionada podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, incondicionales e irrevocables, emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en Santiago, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, a su sola presentación, las que deberán emitirse a nombre de "METRO S.A.", con la misma vigencia del contrato, aumentada en 150 días.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente: "Garantiza el Fiel Cumplimiento del contrato N° XXXX".



Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a METRO para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de METRO se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del contrato, el CONTRATISTA se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación facultará a METRO para poner término anticipado al contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de METRO S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo METRO S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 183 c del Código del Trabajo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; se haya dado cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del CONTRATISTA, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra METRO S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del CONTRATISTA o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de METRO S.A. a favor del (los) demandante (s) del CONTRATISTA o subcontratista.

ARTÍCULO 19. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los servicios deberán prestarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación, los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre sí en el mismo orden en que se mencionan:

- El Contrato que se suscriba entre Metro S.A. y el CONTRATISTA.
- Carta de adjudicación de la propuesta, enviada por Metro S.A. al CONTRATISTA.
- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la Licitación emitidas por Metro S.A. y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.
- Oferta del CONTRATISTA.

ARTÍCULO 20. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del Contrato se expresará en Unidades de Fomento (UF)

ARTÍCULO 21. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios o ejecución de los trabajos contratados, deberá efectuarse dentro del plazo de 36 meses, a contar del día 22 de agosto de 2011, METRO S.A. se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio de los servicios o trabajos. Dicho contrato podrá ser prorrogable hasta por 12 meses, a "sola decisión de Metro S.A." lo que deberá

comunicar a la otra parte a lo menos con 6 meses de anticipación al vencimiento del plazo primitivo, bajo las mismas condiciones del contrato.

No obstante, METRO S.A., podrá poner término anticipado al contrato, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del CONTRATISTA, previo aviso por escrito enviado a éste, a lo menos con 60 días de anticipación. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recepcionados a su satisfacción hasta la fecha de la comunicación

ARTÍCULO 22. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El CONTRATISTA no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por METRO.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El CONTRATISTA no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de METRO.

ARTÍCULO 23. REAJUSTES Y ANTICIPO

No se considera ningún tipo de reajustes ni anticipos, sin perjuicio de la variación que experimente el valor de la Unidad de Fomento.

ARTÍCULO 24. INICIO DE LOS TRABAJOS

El CONTRATISTA deberá estar en condiciones de desarrollar todos los servicios o trabajos que se contemplan en las Especificaciones Técnicas, dando cumplimiento a todas las exigencias que se exponen a partir de la fecha de inicio establecida en las presentes Bases.

Al mismo tiempo, deberá tener todo el personal seleccionado con suficiente anticipación y entregar a METRO S.A., la nómina de dicho personal antes del inicio del servicio, indicando apellidos y nombres completos, fecha de nacimiento, número de cédula nacional de identidad y domicilio particular de cada trabajador

ARTÍCULO 25. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

METRO S.A. pagará el servicio por mes vencido, mediante vale vista bancario, previa emisión del formulario de "Hoja de Entrada de Servicios" (HES) por parte de METRO S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la recepción conforme de los servicios de la respectiva Administración Técnica del Contrato.

El pago de los servicios se realizará en moneda local, considerando para la emisión de las facturas el valor de la Unidad de Fomento del último día del mes del servicio a facturar.

La factura será recepcionada sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de METRO S.A. ubicada en Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso en horarios de 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.



METRO S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas y de un plazo de 30 días corridos para efectuar el pago correspondiente, esto último siempre y cuando se cumplan las demás condiciones fijadas en el contrato. Ambas fechas se contabilizarán a partir de la fecha de recepción conforme de la factura

En el caso que la factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condene a METRO S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que el CONTRATISTA o Subcontratista no haya cubierto y que sean de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía, para lo cual METRO S.A. se entiende especialmente facultada por el CONTRATISTA.

Para el caso de que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Contratista deberá presentar a METRO, copia de los poderes vigentes de la(s) persona(s) que hayan firmado la cesión en su representación.

ARTÍCULO 26. MULTAS

METRO podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimiento por parte del CONTRATISTA.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

26.1 Incumplimiento a Reglamentos y Procedimientos entregados por Metro S.A.

En caso que por cualquier causa el CONTRATISTA no cumpla con el Reglamento de Seguridad para Empresas CONTRATISTA de Metro S.A. (Anexo C) o con el Procedimiento de Control Obligaciones Laborales-Previsionales de Empresas CONTRATISTAS (Anexo D), Metro S.A. aplicará una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del estado de pago mensual sin IVA, en cada caso.

26.2 Calidad de los Trabajos

Si en cualquiera de las etapas materia de este contrato se produjeran tres rechazos durante un mes, dará origen a una multa equivalente al 1% (Uno por ciento) del monto total contratado para el mes en cuestión.

26.3 Incumplimientos y / o Atrasos.

El rechazo de los trabajos por definiciones distintas a las mencionadas en el punto anterior, dará lugar a multas, equivalentes a un 2% (Dos por ciento), del valor total contratado por cada infracción o atraso. No se aplicará multa en caso de deficiencias que sean subsanadas por el CONTRATISTA en los plazos acordados con el Administrador del Contrato por parte de METRO.

26.4 Consignas de Seguridad

El incumplimiento de las consignas de seguridad indicadas en el punto N° 14 de las Especificaciones Técnicas, facultará al Administrador del Contrato para rechazar el trabajo, dando origen a una multa equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto total contratado para el mes en cuestión.



26.5 Limpieza del Recinto

En caso que el Administrador del Contrato o quien lo represente, constate que no se ha cumplido lo establecido en el punto N° 13 de las Especificaciones Técnicas, se procederá a la aplicación de una multa por cada evento, equivalente a 1 UF (una Unidad de Fomento).

Metro S.A. se reserva la facultad para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo METRO S.A., hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al CONTRATISTA, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago, de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el CONTRATISTA deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a METRO S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por METRO al CONTRATISTA una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurren otras causales para su cobro.

Si el monto acumulado de las multas excede del 10% del valor total del contrato, METRO podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

ARTÍCULO 27. DAÑOS Y PERJUICIOS

El CONTRATISTA deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el cumplimiento del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a terceros, trenes, equipos, instalaciones o personal de METRO S.A., obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de dolo, negligencia, caso fortuito o fuerza mayor en la ejecución de los trabajos o servicios materia de esta licitación, realizado por acción u omisión, se cause directa o indirectamente a terceros o a bienes o personal de METRO S.A., será de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA, quien deberá, en consecuencia, asumir todas las responsabilidades tanto económicas como de cualquier otro tipo.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus Subcontratistas si fuera el caso.



ARTÍCULO 28. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por METRO S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al CONTRATISTA tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que METRO S.A. autorice previamente por escrito.

El CONTRATISTA y Subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que METRO S.A. por cualquier causa deje de efectuar al CONTRATISTA con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El CONTRATISTA deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a METRO S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

METRO S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. METRO S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al CONTRATISTA, METRO S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al CONTRATISTA respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, METRO S.A. exigirá al CONTRATISTA, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo u otro organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el CONTRATISTA la obligación de exhibir, dentro del plazo que por escrito le fije METRO S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el CONTRATISTA deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.



Adicionalmente de forma Trimestral, el CONTRATISTA deberá enviar a la Gerencia de Recursos Humanos, Departamento de Personal de METRO S.A. el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del CONTRATISTA respecto de multas o deudas por cotizaciones provisionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con METRO S.A., y en tal caso, subsanadas por el CONTRATISTA a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al CONTRATISTA, cuando no cumpla en tiempo y forma con la exhibición y entrega de documentos señalados en la letra precedente. METRO S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al CONTRATISTA por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el CONTRATISTA, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de METRO (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del CONTRATISTA. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del CONTRATISTA. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, METRO S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del CONTRATISTA.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que METRO S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del CONTRATISTA, se devengará en contra de éste, y a favor de METRO S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a METRO S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del CONTRATISTA respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con METRO S.A.

El CONTRATISTA otorga mandato irrevocable a METRO S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato METRO S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del CONTRATISTA o subcontratistas, METRO S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al CONTRATISTA, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para METRO S.A.

ARTÍCULO 29. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la obligación de higiene y seguridad prevista en el artículo 184 del Código del Trabajo y a todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas al seguro social de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en



especial las previstas en la Ley N° 16.744 y el artículo 3° del D.S. N° 594, de 1999, del Ministerio de Salud, respecto del personal que ocupe en el cumplimiento del contrato. Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con el Reglamento para Empresas CONTRATISTAS de METRO S.A. anexo a estas Bases, para evitar accidentes de su propio personal o de METRO S.A. y/o pérdidas de materiales. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su Empresa o el experto de Prevención de Riesgos de METRO S.A. y el Administrador del Contrato, respecto de los trabajos que se realicen.

METRO S.A. podrá vigilar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de estas normas, incluida la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad si procediere, mediante un sistema de gestión de la seguridad y salud de los trabajadores involucrados.

El prevencionista del CONTRATISTA deberá emplear todo el tiempo que sea necesario en función de los riesgos asociados al contrato y el número de trabajadores del CONTRATISTA, el que destinará principalmente a verificar el cumplimiento del Programa de Prevención de Riesgos e informar de los avances de éste a METRO, en cada ocasión que visite alguno de los centros de trabajo definidos en las Especificaciones Técnicas.

Todo el personal debe contar con una instrucción básica en Prevención de Riesgos de a lo menos 8 horas, impartida por el Organismo Administrador (Mutualidad). De no contar el personal con estos cursos, antes del inicio de los trabajos, el CONTRATISTA deberá proporcionar esta capacitación durante la primera mitad del periodo de duración del trabajo.

El administrador del Contrato o quien éste designe, además del personal de Administración de Riesgos de METRO S.A., estarán facultados para suspender la ejecución del trabajo, cuando no se respeten las Normas de Prevención de Riesgos de METRO S.A., poniendo en peligro las personas o las instalaciones.

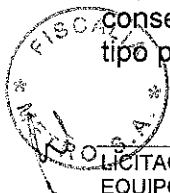
La suspensión por incumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos y Seguridad Industrial, no dará derecho a reclamo y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del Contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole a favor del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA estará obligado a entregar a diario los lugares donde intervino limpios y desocupados de cualquier material que pueda entorpecer la normal explotación del sistema o signifique un riesgo de accidente a las personas.

La Administración del Contrato no aceptará personal de trabajo que no esté provisto de los elementos de seguridad que correspondan, dependiendo del tipo de faena a realizar, según lo establecen los procedimientos de los trabajos, Normas de Seguridad e Higiene Industrial y prescripciones mínimas de Prevención de Riesgos.

ARTÍCULO 30. VESTUARIO E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal, vestuario de trabajo acorde con la imagen corporativa de METRO S.A., el cual además, deberá estar en concordancia con el Instructivo sobre Seguridad e Higiene Industrial, con lo señalado en el Anexo N°1 de las Especificaciones Técnicas y con el logo identificador de su empresa y en correcto estado de conservación. METRO podrá exigir su reemplazo, sin derecho a indemnización de ningún tipo para el CONTRATISTA, en la eventualidad que afecte su imagen corporativa.



ARTÍCULO 31. PÓLIZA DE SEGURO

El CONTRATISTA, sin limitar sus obligaciones y responsabilidades, deberá a su propio costo contratar en una Compañía de Seguros establecida en Chile, las Pólizas que se indican a continuación y que deberán ser aprobadas por Metro S.A. No se autorizará el inicio de los trabajos en tanto las pólizas no hayan sido aprobadas por Metro S.A.

- Una Póliza de Responsabilidad Civil, que ampare los daños a la propiedad de Metro S.A. y de terceros y las lesiones que se puedan causar a trabajadores de Metro S.A. o a terceros que incluya la Responsabilidad Civil Cruzada y Patronal, cobrable y pagadera en Chile, por un monto de UF 3 000 por evento y por trabajador con vigencia por todo el período de ejecución de los trabajos aumentado en 90 días, en la que deberán figurar Metro S.A. y el Contratista como beneficiarios. Esta póliza podrá tomarse año a año, debiendo el CONTRATISTA renovarla a lo menos con 30 días de anticipación a su vencimiento.

En caso que la póliza contemple deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del monto asegurado, por cada cobertura. Serán de cargo del CONTRATISTA los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de la póliza de seguros.

Si ocurrido el siniestro, el CONTRATISTA no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta días contados desde la fecha de emisión de la respectiva liquidación de siniestro, Metro S.A. podrá retenerla o descontarla, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa, de cualquier suma de dinero que adeude al CONTRATISTA o hacer efectivas las garantías del Contrato

La cobertura y vigencia de los seguros no será reducida, restringida o cambiada, sin el previo consentimiento de Metro S.A.

Sin perjuicio de lo anterior, el CONTRATISTA será responsable de todos los siniestros no cubiertos en la póliza individualizada precedentemente.

ARTÍCULO 32. MODALIDAD DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS

El CONTRATISTA deberá velar permanentemente por el cumplimiento de sus tareas dentro de los horarios o ventanas de trabajo establecidos y que se realicen sin interferir con las actividades específicas que se desarrollan en cada recinto o dependencias en particular, para lo cual adoptará todas las medidas y precauciones pertinentes y que sean aceptadas por el Administrador del contrato

El Administrador del contrato, controlará la correcta ejecución de los trabajos o servicios y que estos se realicen sin entorpecer otras tareas; tendrá la facultad de suspender aquellos trabajos que se realicen en horarios no convenientes y que no estén previstos en las presentes Bases. El personal de cada equipo de trabajo deberá comunicar cualquier situación anormal o no prevista a METRO S.A.

Será obligación del CONTRATISTA avisar del inicio y término de su intervención diaria de acuerdo a los procedimientos operativos de METRO S.A.

Para efectos de salida e ingreso a Talleres y Recintos de METRO S.A., como asimismo, para el traslado de materiales y componentes, el CONTRATISTA deberá registrarse por los procedimientos y normas fijadas por METRO S.A.



El CONTRATISTA estará obligado a informar oportunamente al Administrador del contrato designado por METRO S.A. las anomalías detectadas en cada intervención. Estará obligado, además, a entregar mensualmente un informe detallado de las actividades, indicando en una glosa aparte las situaciones especiales detectadas junto a las medidas correctivas que se aplicarán para evitar su repetición.

ARTÍCULO 33. RECURSOS PARA EL SERVICIO

El equipo profesional designado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio contratado deberá ser aquel informado por éste en su oferta técnica. En caso de ser necesario reemplazar algún miembro de dicho equipo, el profesional de reemplazo deberá tener sólida formación técnica y vasta experiencia en los aspectos relacionados con los servicios contratados, lo cual será calificado por METRO S.A.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá disponer a su costo de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio, a excepción de los que entregará METRO S.A. para su uso, los que se encuentran señalados en las Especificaciones Técnicas.

El CONTRATISTA deberá contar con medios de transporte a su cargo y costo, tanto para su personal como para los traslados de sus equipos y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución de los servicios.

El personal del CONTRATISTA no tendrá acceso gratuito a los servicios de transporte de METRO S.A. Sin perjuicio de ello, si por motivos de trabajos relacionados con el contrato, los trabajadores del CONTRATISTA deben ingresar a la zona paga, tendrán acceso liberado.

ARTÍCULO 34. SUPERVISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá nombrar un Administrador General a cargo del contrato, quien será la persona responsable, con las atribuciones necesarias y suficientes para permitir el normal desarrollo de las actividades o servicios involucrados. La competencia técnica de esta persona será la adecuada, con conocimientos y experiencia en las actividades materia de esta licitación. Este Administrador General, cumplirá las funciones de contraparte técnica del Administrador de contrato nombrado por METRO S.A.

Tratándose las instalaciones de METRO S.A. áreas de circulación restringida, todo el personal del CONTRATISTA deberá someterse a las Normas Vigentes de Seguridad y Control de Metro S.A.

El personal del CONTRATISTA no podrá ingresar ni circular, salvo autorización expresa de la autoridad o funcionario competente, por recintos o lugares distintos a aquellos en que se ejecutará la obra, asumiendo el CONTRATISTA la total y exclusiva responsabilidad por la trasgresión a estas restricciones, así como también de todo daño y/o hechos culpables o dolosos en que tenga participación su personal, tanto se causen a METRO S.A., como a terceros, durante la ejecución del contrato. En consecuencia, será de costo y cargo del CONTRATISTA la reposición y/o reparación de los daños. El CONTRATISTA deberá adoptar todas las medidas necesarias para impedir el acceso a personas extrañas al lugar de prestación de los servicios.



ARTÍCULO 35. ADMINISTRACIÓN E INSPECCIÓN DEL CONTRATO

METRO S.A. designará a un Administrador de contrato, quien será la contraparte técnica y administrativa y velará por la correcta marcha del contrato. El Administrador del contrato podrá designar uno o más responsables de la inspección de uno o más ítems del contrato, quienes velarán por la eficiencia y eficacia de los resultados de la ejecución de los trabajos o servicios descritos en las presentes Bases Administrativas, en las Especificaciones Técnicas y/o documentos complementarios del contrato.

ARTÍCULO 36. MANEJO DE RESIDUOS, AFLUENTES Y EMISIONES

El CONTRATISTA no podrá verter desechos, efluentes o materiales extraños de cualquier naturaleza, en cursos de agua superficiales o subterráneas, en tierra o aire, en lugares que no estén especialmente dispuestos y autorizados para estos propósitos, debiendo realizar una segregación en origen de los residuos generados y, en general, dar cumplimiento en todo momento a las exigencias ambientales y sanitarias que resulten aplicables.

En caso que la actividad del CONTRATISTA genere residuos peligrosos de manera permanente deberá entregar un Plan de Manejo de Residuos Peligrosos, el cual se debe adecuar al que METRO S.A. mantiene para sus talleres, que se adjuntará al contrato y formará parte integrante del mismo. En todo momento el CONTRATISTA deberá evitar derrames de pinturas, diluyentes y/o cualquier elemento químico utilizado en sus labores. Para ello deberá depositar dichos residuos en estanques y tambores adecuados para su transporte e instalaciones de reciclaje, los cuales deberán ser aprobados por METRO respetando los colores institucionales establecidos. Además, en caso de realizar el almacenamiento de sustancias peligrosas al interior de las instalaciones de METRO S.A. deberá considerar los requerimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 78/2009 del Ministerio de Salud, sobre almacenamiento de sustancias peligrosas.

El Administrador del Contrato será el encargado de velar por que el CONTRATISTA cumpla con las exigencias antes señaladas y que entregue todos los documentos requeridos para demostrar su cumplimiento.

ARTÍCULO 37. LIMPIEZA DE LOS RECINTOS

Una vez terminado el trabajo realizado por el CONTRATISTA, el Administrador del contrato deberá realizar una revisión completa del lugar, asegurándose que se retiren todos los residuos generados por el CONTRATISTA.

En caso que la limpieza de los recintos interfiera con el funcionamiento de las instalaciones de METRO y/o afecte a sus usuarios, deberá desplazar dicha limpieza y eliminación de residuos a horarios en que no se generen problemas.

De ser necesario, METRO S.A. podrá exigir al CONTRATISTA la instalación de un contenedor propio, previamente aprobado por Departamento de Medio Ambiente, a objeto de compensar el aumento en la generación de residuos.

ARTÍCULO 38. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá otorgar el servicio en el contrato sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar



todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo, en especial ejercerá en tiempo y forma las facultades previstas para el empleador en el Artículo N° 381 del Código del Trabajo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para METRO S.A.

ARTÍCULO 39. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

METRO podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor del CONTRATISTA, pudiendo ejercer todos los demás derechos y acciones legales que le correspondan, en caso de incurrir éste en cualquiera de las siguientes causales:

- 1) Por demoras injustificadas en la iniciación del servicio; por su interrupción o paralización total o parcial sin causa justificada; o si el CONTRATISTA diera muestras de abandono total o parcial del servicio.
- 2) Si el CONTRATISTA estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por METRO.
- 3) Si el CONTRATISTA presentase una notoria insolvencia económica y/o le fuesen protestados documentos comerciales que se mantuviesen impagos durante más de 60 días, o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- 4) Si el CONTRATISTA no diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, en las Bases Administrativas o en las Especificaciones Técnicas.
- 5) Si el CONTRATISTA o sus representantes legales, fuesen condenados por delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la ley 20.393.
- 6) Por incapacidad técnica comprobada para cumplir el contrato, lo que será calificado por METRO.
- 7) Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato sin la aprobación de METRO.
- 8) Si el CONTRATISTA daña la imagen pública de METRO, mediante hechos o declaraciones.
- 9) Si por errores en los trabajos del CONTRATISTA, los recintos, equipos o instalaciones de METRO, quedaren con defectos graves y/o se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
- 10) Si se comprobare la participación de personal del CONTRATISTA en actos ilícitos en perjuicio de METRO, sin que el CONTRATISTA hubiese adoptado todas las medidas necesarias para evitar o aminorar dicha participación o el daño causado.
- 11) Por incumplimiento reiterado de las disposiciones de higiene y seguridad industrial, más aún si este incumplimiento ha ocasionado accidentes de trabajo.
- 12) Por pactar o presentar proposiciones de convenios extrajudiciales con sus acreedores; presentar proposiciones de convenio judicial preventivo; declaratoria o solicitud de quiebra, o fuera declarado en quiebra.
- 13) Por haber sido sancionado con multas que excedan el 10% del valor total del contrato.



Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del Contrato notificará por escrito al CONTRATISTA, a fin de que éste dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles proceda a solucionar la causal de incumplimiento. Si transcurrido el plazo otorgado, el CONTRATISTA no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de METRO, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por escrito al CONTRATISTA y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, METRO S.A., podrá poner término anticipado al contrato, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del CONTRATISTA, previo aviso por escrito enviado a éste, a lo menos con 60 días de anticipación. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recepcionados a su satisfacción hasta la fecha de la comunicación.

ARTÍCULO 40. RESPONSABILIDAD PENAL

El CONTRATISTA se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

ARTÍCULO 41. ARBITRAJE

Cualquier diferencia, dificultad o controversia que surja entre las partes, con motivo del cumplimiento, incumplimiento, validez, eficacia, interpretación, aplicación, terminación, indemnizaciones o cualquiera otra gestión o consecuencia derivada del contrato, de las garantías convenidas, tanto durante su vigencia como después de su terminación, será conocida y resuelta por un árbitro mixto, que resolverá sin forma de juicio y dictará su fallo conforme a derecho. Su fallo será en única instancia, renunciando las partes a todos los recursos legales. Para estos efectos, las partes, de común acuerdo designarán un árbitro. Si no hubiere acuerdo para efectuar su designación, las partes confieren en este acto mandato especial irrevocable al Centro de Arbitrajes de la Cámara de Comercio de Santiago A.G., para que efectúe el nombramiento, de entre su Cuerpo Arbitral. La sola solicitud de una de las partes, acreditará suficientemente el desacuerdo de ellas, acerca de la persona a designar para que el Centro de Arbitrajes efectúe el nombramiento.



ANEXO "A"
FORMULARIOS
CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Formulario N° 1 Identificación del Proponente

En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la empresa que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases Administrativas.

Formulario N° 3 Declaración de Compromiso

En este formulario, debidamente firmado, la empresa Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación, y asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4 Experiencia del Proponente

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en el Servicio y la naturaleza del servicio requerido que realice o haya realizado.

También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar

Formulario N° 5 Organización del CONTRATISTA durante el desarrollo de los trabajos

El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa

Formulario N° 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio.

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Maquinaria, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos.



Formulario N° 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo el Servicio

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios Contratados, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.

Describir la metodología para mantener un sistema de calidad de los proceso de mantenimiento objeto de este contrato, de acuerdo a lo indicado en el Artículo correspondiente

Formulario N° 8 Estados Financieros

En este formulario, el Proponente incluirá:

- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada
- Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA
- Ultimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable
- Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.
- Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados
- Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.
- Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.

Formulario N° 9 Antecedentes Legales

En este formulario, el Proponente incluirá: una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos: constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, su objeto, plazo de duración, vigencia, identificación de socios actuales, forma de administración y representantes legales. Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste.



FORMULARIO N° 1			
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE			
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.			
PROPONENTE			
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :			
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :			
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico :			
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr></table> Santiago, de 2011		Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente		

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Representante Legal del Proponente
Santiago, de 2011	

FORMULARIO N° 3	
DECLARACIÓN DE COMPROMISO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>- Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, denuncias, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exige la Bases Administrativas.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago, de 2011	

FORMULARIO N° 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.					
PROponente:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios contratados que regularmente realiza:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago, de 2011</p>					

FORMULARIO Nº 5			
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO			
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.			
PROPONENTE:			
<p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa..</p>			
<table><tr><td>Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td>Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr></table>		Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente		
Santiago, de 2011			

FORMULARIO N° 6			
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS			
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.			
NOMBRE PROPONENTE:			
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Maquinaria, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos.</p> <p>Metro S.A., se reserva el derecho de exigir al CONTRATISTA otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada.</p>			
<table><tr><td>Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td>Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr></table> <p>Santiago, de 2011</p>		Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente		

FORMULARIO N° 7			
METODOLOGÍA PROPUESTA			
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.			
PROPONENTE			
<p>En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios Contratados, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc. dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Describir la metodología para mantener un sistema de calidad de los proceso de mantenimiento objeto de este contrato, de acuerdo a lo indicado en el Artículo correspondiente.</p>			
<table><tr><td>Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td>Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr></table> <p>Santiago, de 2011</p>		Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente		

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada• Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA• Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable• Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.• Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.• Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.• Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago, de 2011	

FORMULARIO N° 9	
ANTECEDENTES LEGALES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, Lo solicitado</p> <p>Informe Legal en español, , con vigencia reciente (30 días) que fundamentalmente se pronuncie sobre los siguientes aspectos:</p> <p>Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese.</p> <p>Capital y Objeto de la Sociedad.</p> <p>Socios actuales de la Sociedad.</p> <p>Plazo de duración y vigencia de la Sociedad</p> <p>Forma de administración de la Sociedad</p> <p>Personerías e Identificación de sus representantes legales.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago, de 2011	

ANEXO "B"
FORMULARIOS
CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Formularios N° 10 Resumen Oferta Económica

El Proponente deberá señalar en este formulario el resultado final.

En este precio se contempla el costo total por los 36 meses del mantenimiento e incluye todos los costos de mano de obra, leyes sociales, gastos generales, impuestos, vacaciones, sobretiempos, gastos de movilización del personal, arriendos, utilidades, gastos financieros, gasto en equipos y herramientas, transporte propio, etc. y otros que sean del caso considerar, tales como, materiales fungibles, lubricantes, de aseo, limpieza de equipos y todos los demás elementos o recursos necesarios para el debido cumplimiento de los servicios que se contratan.

Formulario N° 10.1. Precio Unitario por actividad o tipo de trabajo

En este formulario corresponde indicar el precio unitario y total, por ítem, las principales actividades que se desarrollan durante el contrato por el período de vigencia del Contrato.

Nota:

Las cantidades de trabajos o actividades son referenciales y estas pueden aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades de Metro S.A.

Incluir en los precios, todos los costos que sean necesarios de considerar con Impuestos incluidos.



FORMULARIO Nº 10	
VALOR TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ORGANOS Y EQUIPOS MÓVILES DE VIAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
RESUMEN GLOBAL FORMULARIO OFICIAL DE PRECIOS:	
TOTAL OFERTA ECONÓMICA IVA INCLUIDO (Total Form.. 10.1)	
Son (en números)	IVA Incluido
(en letras)	Unidades de Fomento
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago, de 2011	

FORMULARIO N° 10.1

LICITACION PÚBLICA PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES SUS ÓRGANOS Y EQUIPOS MÓVILES VÍAS DE METRO S A.

PROPONENTE:

**DESGLOSE DE PRECIOS UNITARIOS POR ACTIVIDADES O TRABAJOS A REALIZAR
EN UNIDADES DE FOMENTO (UF) IVA INCLUIDO**

Descripción de Actividades o Trabajos	Cantidad	Precio Unitario	Total
PINTURA ASIENTO PASAJEROS TRENES	10 000 unid.		
PINTURA PANELES INTERNOS TRENES	20.000 unid.		
PINTURA LLANTAS NEUMATICO PORTADOR TRENES	500 unid		
PINTURA LLANTAS NEUMATICO GUIA TRENES	500 unid		
PINTURA PUERTAS CABINA Y ACCESO PASAJEROS TRENES	100 unid.		
REPARACIONES GENERALES EN FIBRA DE VIDRIO DE ELEMENTOS TRENES	1.000 metro/2		
PINTURA DOVELAS INTERIORES Y EXTERIORES TRENES	100 unid.		
PINTURA Y REPARACIONES GENERALES EN COCHES TRENES	250 metro/2		
PINTURA TECHO COCHES	100 metro/2		
PINTURA MARCO VENTANA NS-74	50 unid.		
PINTURA CAJAS FROTADOR POSITIVO	250 unid.		
PINTURA TAPAS RUEDAS GUIAS	250 unid		
PINTURA TAPAS RUEDAS PORTADORAS	250 unid		
PINTURA TRACTOR FERROVIARIO	10 unid		
PINTURA CARRO PLANO FERROVIARIO	10 unid.		
PINTURA MOTOVÍA FERROVIARIA	10 unid		
PINTURA DE GRUA FERROVIARIA	10 unid.		
PINTURA DE GRUA HORQUILLA	10 unid.		
PINTURA DE CARROS LORRY	50 unid.		

PINTURA BANCOS DE TRABAJO Y ANDAMIOS DEL TALLER	1.000 metro/2		
PINTURA PASAMANOS INTERIORES TREN	250 unid.		
PINTURA PLACA CIELO COCHES (INTERIOR)	50 unid.		
PINTURA DE SOPORTE ZAPATAS	2.000 unid		
TOTAL UF IVA Incluido			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago, _____ de 2011</p>			

NOTA: Las cantidades de trabajos son referenciales y estas pueden aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades de Metro S.A

ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

2007

TEMARIO

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

INTRODUCCION

ALCANCES

REGLAMENTO DE CONTROL DE RIESGOS OPERACIONALES

OBJETIVOS

ALCANCES

DEFINICIONES

FUNDAMENTO LEGAL

RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS

ANEXO A

Instalaciones Eléctricas Provisorias para el

Desarrollo de los Trabajos

Elementos de Protección Personal

Protección de Andamios, Máquinas y Equipos

Letreros de Seguridad

Orden y Limpieza

Transporte de Personal

Precauciones Especiales

Normas, Reglamentos y Ordenanzas

ANEXO B

Informe Mensual de Control de Riesgos

ANEXO C

Elementos Básicos del Botiquín

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

1.- INTRODUCCION

1.1 Objetivo

Establecer los requerimientos de control de riesgos operacionales y procedimientos administrativos de control interno que deberán cumplir las Empresas Contratistas, Subcontratistas y Terceros en el desarrollo de faenas o servicios contratados por la Empresa Metro S.A. y que se realicen dentro de sus recintos.

2.- ALCANCES

2.1 El presente Reglamento se considerará parte integrante de los Contratos que la Empresa Metro S.A., suscriba con las Empresas Contratistas y que éstas declararán conocer y aceptar en los instrumentos respectivos.

El grado y forma de cumplimiento de las presentes disposiciones por parte del Contratista serán consideradas en su calificación al término de los trabajos.

2.2 Será obligación de los Contratistas dar a conocer este Reglamento a su personal y al de los Subcontratistas y comprometerlos a su cumplimiento, sin perjuicio de lo cual serán directamente responsables de las omisiones en que esas personas incurran.

2.3 Se entregará un ejemplar de este Reglamento a cada Contratista en el momento que se inscriba como tal o cuando habiéndose asignado un contrato solicite uno nuevo.

2.4 Las Areas que actúen como Administradoras de Contratos, serán las encargadas de establecer la coordinación necesaria para que el Contratista pueda cumplir las presentes disposiciones a partir de la fecha de adjudicación de la propuesta.

2.5 La Empresa Contratista que suscriba contrato con Metro S.A., por menos de 30 días y que cuente con menos de 25 trabajadores, definirá en conjunto con el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, las actividades mínimas que desarrollará durante la ejecución del contrato, sin perjuicio de cumplir las disposiciones legales vigentes.

CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES

1.- OBJETIVO

Establecer los procedimientos administrativos, requerimientos y obligaciones de Prevención de Riesgos que deben cumplir las empresas Contratistas y Subcontratistas durante el desarrollo de faenas para Metro S.A..

2.- ALCANCES

2.1 Se considera que la Administración de las empresas contratistas de Metro S.A. deben contemplar dentro de sus principales responsabilidades la protección de la integridad física y salud de sus trabajadores, como asimismo la protección de las instalaciones y equipos Metro S.A., por lo cual el Control de Riesgos requiere de una constante y sostenida acción sistemática.

2.2 Para Metro S.A., un elemento fundamental en la selección de Contratistas y adjudicación de contratos, es el desempeño que ellos demuestren en el control de riesgos operacionales. Se exhorta a las firmas contratistas a crear y mantener las más adecuadas condiciones de seguridad en el trabajo y por medio del ejemplo demostrar una positiva conducta para prevenir los accidentes e incidente laborales.

2.3 Las Empresas Contratistas a través de todos y cada uno de sus integrantes, son las únicas responsables de la Prevención de Riesgos en cada área de trabajo donde presten sus servicios.

3.- DEFINICIONES

3.1 CONTRATISTA

Se entenderá por Contratistas a toda persona natural o jurídica que en virtud del Contrato respectivo contrae la obligación de ejecutar un servicio.

3.2 SUBCONTRATISTA

Se entenderá por Subcontratista a toda persona natural o jurídica que pacte con el Contratista la ejecución de un servicio relativo a labores encomendados por Metro S.A., y que cuente con la aprobación expresa de esta última.

4.- FUNDAMENTO LEGAL

Las acciones enumeradas en este Reglamento se fundamentan esencialmente en las disposiciones contenidas en los siguientes cuerpos legales a cuya aplicación se obligarán las Empresas Contratistas.

4.1 Código del Trabajo.

Ley N° 16.744 de 1968, sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales y sus Reglamentos

Decreto Supremo N° 40, de 1969, Ministerio del Trabajo.

Decreto Supremo N° 54, de 1969, Ministerio del Trabajo.

Decreto Supremo N° 594 "Reglamento Sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo".

Ley N° 18.290 de 1984, Ley de Tránsito y sus Reglamentos.

Normas NCH Elec. 484 de 1984 "Instalaciones Eléctricas Interiores de Baja Tensión", aprobada por Decreto Supremo N° 91/84 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción (Superintendencia de Servicios Eléctricos y Gas).

Normas NSEG 5 Enero de 1971, "Electricidad, Instalaciones Eléctricas de Corrientes Fuertes", Decreto Supremo N° 4188/55 del Ministerio del Interior, reactualizada por Resolución N° 692/71 de la Superintendencia de Servicios Eléctricos y Gas.

Normas NSEG 6 Enero de 1971, "Electricidad, Cruces y Paralelismo", aprobada por Decreto Supremo N° 1261/57 del Ministerio del Interior reactualizada por la Resolución N° 692/71 de la Superintendencia de Servicios Eléctricos y Gas.

Sin perjuicio de lo anterior, los contratistas deberán cumplir con las disposiciones sobre Seguridad y Prevención de Riesgos incluidas en Leyes, Reglamentos y Ordenanzas relacionadas con Construcción de Obras, Contaminación Ambiental, instalaciones eléctricas y sanitarias y, a la vez con lo dispuesto en el Anexo A.

5.- RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS

Toda Empresa Contratista que suscriba Contrato con Metro S.A., deberá aceptar y aplicar las Normas y Procedimientos generales de Prevención de Accidentes y las instrucciones escritas o verbales que durante el desarrollo de los trabajadores le imparta la Administración del Contrato, el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional y/o el Comité Paritario de Higiene y Seguridad. Estos dos últimos deben siempre informar a la Administración del Contrato de cualquier anomalía

Las Normas y Procedimientos generales para la Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales regirán en cualquier instalación, dependencia o lugar donde se realicen trabajos para Metro S.A.

Toda Empresa Contratista que tenga más de 100 trabajadores, deberá tener un Experto Asesor en Prevención de Riesgos con tiempo de dedicación, de a lo menos, lo establecido en el Decreto N° 40 de 1969 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Aquellas Empresas Contratistas con menos de 100 Trabajadores y más de 25 Trabajadores deberán tener un Experto Asesor en Prevención de Riesgos con tiempo de dedicación de a lo menos, una jornada mensual. Tratándose de Empresas Contratistas que tengan menos de 25 Trabajadores, Metro S.A. a través de su Departamento de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional les indicará las exigencias en lo referente a Prevención de Riesgos, considerando para ello los riesgos involucrados.

Las instrucciones y procedimientos señalados en este Reglamento, podrán ser modificados por Metro S.A., en relación a determinados Contratos, si las circunstancias operacionales y/o riesgos potenciales de accidentes así lo requieren.

Referente a Áreas y Sectores de Trabajo

5.5.1 Al inicio de los trabajos, el Contratista deberá visitar e informar al Administrador del Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, detalladamente, de los riesgos potenciales de accidentes existentes en el área o sector en que se desarrollarán sus trabajos.

5.5.2 El personal del Contratista no podrá transitar por áreas o sectores que no correspondan al designado para realizar sus actividades, excepto con la autorización escrita de la Administración del Contrato.

5.6 Referente al inicio de los Trabajos Materia del Contrato

El Contratista, previo al inicio de los trabajos, materia del Contrato, deberá enviar el Currículum del Experto en Prevención de Riesgos al Depto. de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

En caso de rechazo, el Contratista deberá proponer otro Experto Asesor, que sea aceptado por el Depto. de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

El Contratista deberá enviar al Administrador del Contrato respectivo, un certificado que acredite la Institución en la que cotiza el Seguro de Accidentes y Enfermedades Profesionales, y el Hospital Mutual a la que deberá enviarse al trabajador en caso de accidente, y cualquier otro dato sobre esta materia que se le solicite.

El Contratista deberá presentar Certificado otorgado por la Mutualidad respectiva, de los indicadores de siniestralidad laboral, entre ellos:

- Tasa de Accidentalidad
- Tasa de Siniestralidad Total
- Tasa de Frecuencia
- Tasa de Gravedad

Todo lo anterior referido a los dos últimos años, a lo menos.

La Empresa Contratista que no proporcione oportunamente estos datos, incurrirá en las multas por incumplimientos de obligaciones que se estipulen en el respectivo Contrato.

5.6.3 Referente a Instrucción Hombre Nuevo

Todo el personal debe contar con una instrucción básica en Prevención de Riesgos de a lo menos 8 horas, impartida por el Organismo Administrador (Mutualidad). De no contar el personal con estos cursos, antes del inicio de los trabajos, la Empresa Contratista deberá proporcionar esta capacitación durante la primera mitad del período de duración del trabajo.

Estas actividades deben actualizarse cada 6 meses. El Contratista deberá acreditar este hecho por escrito al Administrador del Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional. Esta acreditación deberá contar con la revisión del Experto en Prevención de Riesgos a que hace referencia el acápite 5.3.

Todo el personal de la Empresa Contratista y Subcontratista deberá asistir a una instrucción de Control de Riesgos. De no contar el personal con estos cursos, antes de que se inicie la faena, la Empresa Contratista deberá proporcionar esta capacitación durante el primer mes de desarrollo del trabajo. Asimismo las personas que se integren posteriormente, deberán cumplir con este requisito obligatorio, para lo cual el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, dictará en forma mensual dicha capacitación.

La duración de esta instrucción será como mínimo de 4 horas y será coordinada por el Departamento Administración de Riesgos y Salud Ocupacional con la colaboración del personal de la Gerencia donde se desarrollen los trabajos materia del Contrato.

El Contratista deberá instruir al inicio de cada faena y permanentemente durante su ejecución, a todo su personal y subcontratistas sobre los riesgos que presentan los trabajos propios y los originados por terceros en el área.

El Departamento de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional entregará a cada empresa Contratista un formulario "DERECHO A SABER", en la que se registrará la participación de sus trabajadores en dichos cursos. Esta hoja será remitida posteriormente al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

Esta capacitación se ejecutará preferentemente en horario no laboral, con el propósito de no entorpecer el cumplimiento de las labores del Contrato.

5.7 Referente al Programa de Prevención de Riesgos

Antes del inicio de la Obra, el Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato (Metro S.A.), un Programa de Control de Riesgos, donde se señalen las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la ejecución del trabajo. Dicho programa deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato y por el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

5.8 Referente a Protección Personal

El Contratista deberá proporcionar al personal, por su cuenta, los equipos de protección que se requieren de acuerdo a la naturaleza de los trabajos, los riesgos asociados, las normas de Metro S.A. y la legislación vigente, debiendo velar por el estricto cumplimiento en su uso. El no cumplimiento de lo anterior, facultará a Metro S.A. a paralizar la Obra materia de Contrato.

Asimismo, la Empresa Contratista o Subcontratista deberá proveer a todos sus trabajadores, uniforme (cotona, buzo, delantal, etc.) con la debida identificación de la Empresa. Además, los trabajadores que en función de su trabajo estén expuestos a los pasajeros (Estaciones, Edificios), el uniforme debe contener calzado.

5.9 Referente a Incidentes

Todos los incidentes (cuasi-accidentes, accidentes y fallas operacionales) que ocurran durante o con ocasión del trabajo, deberán ser investigados e informados en el mismo turno de ocurrencia al Administrador del Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, dejando constancia en el Libro de Novedades del Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional podrá investigar todo incidente que implique consecuencias graves o potencialmente graves de lesiones o pérdidas.

La investigación de todo incidente debe efectuarse en los formularios establecidos por Metro S.A. y entregarse al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional y al Administrador del Contrato, dentro del plazo máximo de 24 horas, ya sea de carácter preliminar o definitivo

Informe Mensual

El Contratista deberá enviar dentro de los primeros cinco días de cada mes, al Administrador del Contrato, con copia al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional el Informe Mensual de Control de Riesgos correspondiente al mes anterior, conforme al modelo que se adjunta como Anexo B

Este informe contendrá la información mínima que se indica a continuación, pudiendo Metro S.A. solicitar otra mayor, si lo estima conveniente.

Incidentalidad

Accidentalidad (Nº Accidentes con lesión personal, daños a la propiedad, fallas operacionales, Nº días perdidos, Tasa Frecuencia, Tasa Gravedad).

Inspecciones

Capacitación

Informe de Incidentes

Normas, Reglamentos y Procedimientos

Lo anterior no exime al Contratista de sus responsabilidades ante el respectivo Organismo Administrador de la Ley Nº 16.744 al cual se encuentre afiliado.

Referente a Reunión

Mensualmente deberá el Administrador o su representante tener una reunión con el Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional para analizar el Programa de Prevención de Riesgos en su cumplimiento y resultados.

5

12 Referente a Prevención y Control de Incendios

El Contratista o Subcontratista contemplará las medidas de prevención y equipos de control de incendio en todas las instalaciones y lugares de trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda por daños a materiales, equipos, instalaciones o pérdidas por paralización de faenas que afecten a Metro S.A., como consecuencia de incendios u otros siniestros.

El Contratista deberá tener a su personal adecuadamente instruido en prevención y control de incendios.

El Contratista deberá contar con los equipos contra incendios que correspondan, sean estos portátiles o de instalaciones fijas, a fin de proteger sus instalaciones y las de Metro S.A., cuando se ejecuten trabajos de alto riesgo de incendio.

5.13 Referente a Primeros Auxilios

Toda empresa Contratista deberá mantener botiquines de Primeros Auxilios con los elementos básicos, según Anexo C. Asimismo, deberá tener a lo menos una persona entrenada en Primeros Auxilios lo cual se incrementará en razón de 1 por cada 50 trabajadores.

El personal del Contratista podrá hacer uso de los Policlínicos de la Empresa Metro S.A., en el caso de ocurrir accidentes.

5.14 Referente a Transgresiones a las Bases Administrativas por los Contratistas en relación a Prevención de Accidentes

Los Administradores de Contratos y el personal del Depto. de Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, estarán facultados para hacer observaciones verbales o escritas al Contratista o a su Representante, cuando no se cumplan las Instrucciones y Procedimientos de Seguridad e Higiene Industrial.

5.15 Otras Obligaciones

Será obligación de cada Empresa Contratista mantener un alto grado de Seguridad e Higiene Industrial en el desarrollo de los Trabajos Contratados, correspondiéndoles:

5.15.1 Instruir a todo su personal sobre la obligación de cumplir estrictamente con las normas legales vigentes y con las instrucciones y procedimientos internos establecidos por Metro S.A., sobre Seguridad e Higiene Industrial.

5.15.2 Informar a todo su personal, sobre los riesgos potenciales del desarrollo de las Obras y de los que origine la operación normal de Metro S.A., que tengan relación directa con los trabajos materia de los Contratos.

5.15.3 Proporcionar a todo su personal los equipos e implementos de protección necesarios para resguardarlos de los riesgos potenciales propios del desarrollo de los trabajos.

5.15.4 Seleccionar entre su personal a la o las personas que supervisarán en terreno el cumplimiento de las instrucciones y procedimientos sobre Seguridad e Higiene Industrial contenidos en el presente documento y las demás normas legales vigentes sobre la materia e informar al Administrador de Contrato y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional.

5.15.5 Contar con la aprobación por escrito, de la Jefatura del Area, previo al inicio de cualquier trabajo de soldadura o que implique un alto potencial de incendio.

5.16 Sanciones

El incumplimiento o inobservancia, por parte de las Empresas Contratistas o sus Subcontratistas, de las disposiciones establecidas en la Ley N° 16.744 y sus Reglamentos, en el Contrato respectivo o en sus Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas o en el presente Reglamento, así como las instrucciones que sobre la materia imparta el Administrador del Contrato durante el desarrollo de los trabajos contratados, que ocasionen algún tipo de accidente o provoquen un riesgo inminente de accidente a personas y/o bienes materiales, facultará a Metro S.A. para ordenar la suspensión de la faena o trabajo de que se trate y para sancionar la infracción, de acuerdo a su gravedad con alguna de las siguientes medidas:

5.16.1 Anotación en el Libro de Novedades del Contrato

La anotación la efectuará el Administrador del Contrato, comunicando a la Gerencia del Area donde se efectúa el trabajo y al Depto. Administración de Riesgos y Salud Ocupacional, en detalle todo lo ocurrido, adjuntando copia del informe.

5.16.2 Suspensión o Exclusión del Contratista de Futuras Licitaciones La suspensión o exclusión de un Contratista de futuras licitaciones o de registros que procedan, la determinará la Gerencia de Area, basándose en el informe presentado por el Administrador del Contrato.

A N E X O A

PRESCRIPCIONES MINIMAS DE PREVENCION DE RIESGOS
LABORALES PARA CONTRATISTAS EN LA
EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.

1.- INSTALACIONES ELECTRICAS PROVISORIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

En general, las instalaciones eléctricas deberán cumplir las Normas de la Superintendencia de Electricidad y Combustible (S E C.).

1.1 La instalación de equipos y tendido de líneas provisorias se deberán ejecutar por Electricistas autorizados por S E C..

1.2 Las extensiones para equipos portátiles deberán contar con sus respectivos enchufes.

1.3 Toda maquinaria y equipo accionados por electricidad, deberán contar con conexión a tierra de protección eléctrica.

1.4 El tendido de líneas o extensiones provisorias, deberá efectuarse en forma aérea. En caso de que obligadamente tuvieran que efectuarse por el piso, el cable a emplear deberá ser del tipo blindado.

1.5 Las instalaciones de líneas eléctricas provisorias, no podrán ubicarse en sectores donde puedan energizarse andamios metálicos o donde existe trabajo de grúas u otra maquinaria con desplazamiento vertical y horizontal a menos de 3 metros.

La Empresa deberá dotar al instalador, con el equipo de protección personal adecuado (zapatos, guantes y casco dieléctrico).

Las instalaciones eléctricas provisorias deberán contar con sus propios Tableros de Protección cuando sus consumos sean maquinarias estáticas o rotatorias (motores, soldadores, etc.) ó en tendidos de alimentadores. En esos casos la fiscalización del cumplimiento de la instalación de dichos Tableros como la conexión a los sistemas de la Empresa, debe realizarse y coordinarse con personal especializado de Metro S.A..

2.- ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Será responsabilidad del Contratista, dotar a su personal, cuando corresponda, de los elementos de protección, que deberán cumplir con las Especificaciones contenidas en las Normas Chilenas N°s. 441 Oficio 57; 461 Oficio 77; 502 Oficio 69; 772 Oficio 72; 1.284 Oficio 77; 1.688 Oficio 80; 1.258/1 Oficio 78 y disposiciones legales vigentes, Decreto N° 2.605 del Ministerio de Salud de fecha 07.10.94.

2.1 Casco de Seguridad

Este elemento de protección será de uso obligatorio para todo el personal que efectúe trabajos en recintos donde existen riesgos de caída de materiales.

2.2 Zapato de Seguridad para uso Mecánico

Se usará el tipo de calzado con puntera reforzada (puntera de acero).

Uso obligado en:

2.2.1 Cualquier faena en que existan riesgos de lesión a los pies por caídas y/o por aplastamiento con materiales o equipos de gran peso.

2.2.2 En operación de máquinas de transporte vertical u horizontal.

2.2.3 En talleres mecánicos de mantención de maquinaria pesada

2.2.4 En operación de manejo manual de materiales compactos de peso superior a 20 Kg.

2.2.5 En faenas con empleo de herramientas cortantes o de golpes, tales como hachas, chuzos, mazos y combos.

2.3 Zapatos de Seguridad para Uso Eléctrico

Este tipo de calzado podrá ser del tipo rebajado o de caña alta y no deberá estar constituido por elemento metálico alguno

Uso obligado en:

2.3.1 Areas de Vías explotación

2.3.2 Todo trabajo que involucre riesgos eléctricos.

2.4 Botas de Goma (Concreteras)

Uso obligado en:

Cualquier faena en que el trabajador esté expuesto a humedad excesiva.

2.4.2 En limpieza de cámara de colectores.

2.4.3 En excavaciones con agotamiento de agua

2.5 Polainas de Cuero

Uso obligado en:

2.5.1 Cualquier faena en que exista riesgo de lesión por quemadura a los pies.

2.5.2 Trabajos de soldadura.

2.5.3 Trabajos de fraguas.

2.6 Guantes de Descarne Curtido al Cromo (Tipo A)

Uso obligado en:

2.6.1 En cualquier operación en que exista riesgo de lesiones a las manos por roce, golpes, contactos con cuerpos punzantes, quemaduras, etc..

2.6.2 Manejo de Materiales.

2.6.3 Trabajos de fragua.

2.6.4 Trabajos de soldadura.

2.6.5 Trabajos de Talleres.

2.7 Guantes de Neopreno (Tipo B)

Uso obligado en:

2.7.1 Operaciones en que existe riesgo de lesión a las manos por acción química o corrosiva.

2.7.2 Trabajos de pulidos de baldosas, mármoles o similares

2.8 Guantes de Uso Eléctrico

Uso obligado en todo trabajo que involucre riesgos eléctricos.

2.9 Delantal de Cuero (Coletto)

Uso Obligado en:

2.9.1 Trabajos de soldadura.

Trabajos de Fragua.

2.9.3 Trabajo manual de materiales abrasivos.

2.10 Chaleco Reflectante

Uso obligado en:

2.10.1 Trabajos en túneles.

2.10.2 Trabajos nocturnos en vías en general.

2.11 Antiparras Plásticas o de Rejilla Metálica

Uso obligado en:

2.11.1 En toda faena que implica un riesgo de lesión a la vista por proyección de partículas.

2.11.2 Trabajos de picado en general, manual o mecánico

2.11.3 Trabajos de fragua.

2.12 Protector Facial - Máscara de Plástico

Uso obligado en:

2.12.1 Trabajos con esmeriles.

2.12.2 Manejo de líquidos corrosivos o peligrosos.

2.13 Respiradores de Gases y Polvos Tóxicos

Uso obligado en:

2.13.1 Trabajos con gases y polvos contaminantes.

2.13.2 Trabajos de saneamiento ambiental.

2.14 Máscara con lente de Protección - Casco de Soldador

Uso obligado en todo trabajo de soldadura eléctrica

2.15 Anteojos con Copa o Anteojera

Uso obligado en:

2.15.1 Trabajos de soldadura ligera al oxígeno.

2.15.2 Trabajos como ayudante de soldador al arco.

Protección de Oídos

Tapones auriculares u orejeras tipo fono y uso obligado en:

2.16.1 Trabajos de perforación con equipo mecánico.

2.16.2 Operación de equipos compresores y maquinaria pesada (cargadores, Trackmóviles, generadores, motovías, etc.)

2.16.3 En cualquier operación de máquinas en que existen riesgos de sordera profesional.

En trabajos que requieren el uso de piedras de esmeril.

2.17 Cinturón de Seguridad

Se usarán del tipo de cuero, algodón, nylon o dracón.

Uso obligado en:

2.17.1 Toda operación que signifique un riesgo de caída a desnivel a menos que se encuentre protegida con otro dispositivo de seguridad equivalente.

3.- PROTECCION DE MAQUINAS Y EQUIPOS

3.1 Será obligación del Contratista que la maquinaria utilizada en los trabajos, cuente con protecciones adecuadas en:

3.1.1 Transmisiones.

3.1.2 Partes en movimientos.

3.1.3 Puntos de operación

3.2 Los controles de los equipos deberán instalarse al alcance del operador.

3.3 Se deberá efectuar una mantención rigurosa de sus partes constitutivas y accesorios de manera que el operador u otros trabajadores no queden expuestos a riesgos de accidentes por fallas de la maquinaria.

3.4 La operación de máquinas deberá ser efectuado únicamente por personal especializado para lo cual Metro S.A. deberá emitir una autorización por escrito.

4.- ARME, USO Y DESARME DE ANDAMIOS

Será obligatorio en toda Faena u Obra, en que se requiera uso de este equipamiento, dar cumplimiento a la norma NCH 998 Oficio 78.

5.- LETREROS DE SEGURIDAD

Estos letreros deberán ajustarse a las Normas NCH 1419 Oficio 78 y NCH 1411/1 Oficio 78.

Serán de uso obligado en toda faena o trabajo que involucre riesgos reales o potenciales de accidentes. Comprenderá letreros de precaución y letreros direccionales:

5.1 Letreros de Peligro: Se utilizarán cuando existan riesgos inmediatos de accidentes.

5.2 Letreros de Precaución: Se utilizarán cuando existan riesgos potenciales de accidentes. Uso obligado en trabajos de mantención y reparación de edificios, movimiento de materiales, vehiculares, etc..

Letreros Direccionales: Se utilizarán para la indicación del tránsito peatonal y vehicular, cuando las vías normales de circulación presenten peligros de accidentes, o cuando se efectúen trabajos en dichas vías.

6.- ORDEN Y LIMPIEZA

Las zonas de tránsito normal y/o provisorias, tanto peatonal como vehicular, como asimismo, las salidas de emergencia, deberán mantenerse expeditas, libres de elementos sobresalientes, tablas o despuntes con clavos, escombros, materiales en desuso, etc..

6.1 No se permitirá en los sectores de circulación y Estaciones, el almacenamiento de materiales en desuso, materiales sobrantes y materiales que han dejado de ser propios del trabajo que se realiza.

7.- TRANSPORTE DE PERSONAL

7.1 Todo vehículo empleado para el transporte de personal, deberá cumplir con las condiciones de seguridad y comodidad estipulados en la Ley de Tránsito N° 18.290, Decreto Supremo N° 163 del 14 de diciembre de 1984 y de las Resoluciones que el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones dicte al respecto.

7.2 Los vehículos motorizados de carga que se emplearán para el transporte de personal, deberán contar con la autorización de Carabineros de Chile, de acuerdo con el Art. 61 de la Ley de Tránsito N° 18.290.

Queda estrictamente prohibido el transporte de personas en camiones tolva, tractores, colosos y otro tipo de maquinaria en los trabajos.

7.4 Queda estrictamente prohibida la utilización de equipos para transporte de personal , tales como: grúas, huinche de plataforma y de brazo, torres concreteras, etc.

7.5 Queda estrictamente prohibido el traslado de maquinarias y/o equipos en los trenes, como asimismo, materiales cuyo volumen afecte o pueda afectar el tránsito expedito de los pasajeros de Metro S A.

8.- PRECAUCIONES ESPECIALES

Todos los productos líquidos, materia del Contrato, deberán ser almacenados y trasladados en sus envases originales. En caso que dichos envases no tengan un tamaño apropiado para su fácil manipulación, deberán utilizarse envases adecuados al producto, con tapas herméticas y rotulados en forma clara y destacada, indicando el nombre del producto, los riesgos de manipulación y/o ingestión, además del antídoto o neutralización de éste al contacto accidental con la piel.

No podrán usarse botellas que hayan sido utilizadas en productos de uso doméstico.

El no cumplimiento de la presente disposición, será causal de la remoción inmediata de la persona infractora, sin perjuicio de las multas que se apliquen al Contratista por esta falta.

9.- NORMAS, REGLAMENTOS Y ORDENANZAS

En todo cuanto no se oponga a lo indicado en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales y Especificaciones Técnicas, el Contratista deberá cumplir con:

Ordenanzas Municipales y Sanitarias

Reglamentos y Normas SEG

Cualquier disposición Gubernamental relacionada con materias del Contrato.

d) Lo dispuesto por el Servicio de Salud y Servicio Agrícola y Ganadero.

e) Normas I.N N , relacionadas con la ejecución de los trabajos.

“Reglamento Sanitario de los Alimentos”, del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 977 del 13 de Mayo de 1997, para aquellos Contratos relacionados con trabajos en los Casinos de Talleres y/o Edificios Administrativos.

Reglamento para el Control de Ingreso y Tránsito de personas en Edificio Complejo Central Administrativo.

h) Reglamento para el Control de Ingreso y Tránsito de personas y vehículos en Talleres Neptuno y Lo Ovalle.

i) Procedimientos para el Ingreso, Circulación y Ejecución de Trabajos en las Vías de la Red.

j) Reglamento de Transporte de Pasajeros de Metro S.A..

k) Toda norma o procedimiento interno de cada Area de Metro S.A., donde se celebre el Contrato y que debe quedar estipulado en dicho documento entre Metro S.A. y la Empresa Contratista.

A N E X O B

INFORME MENSUAL DE CONTROL DE RIESGOS EMPRESAS CONTRATISTAS

1 IDENTIFICACION

Nombre del Contrato: _____ Mes Reportado _____

Nombre Empresa Contratista: _____

Gerencia Administradora: _____ Nombre del Administrador del Contrato _____

2 ACCIDENTALIDAD

A S T P		A C T P		N° TRAB		DIAS PERD		H HOMBRE		T FRECUENC		T GRAVEDAD	
MES	ACUM	MES	ACUM	MES	ACUM	MES	ACUM	MES	ACUM	MES	ACUM	MES	ACUM

3 CAPACITACION

HORAS HOMBRE				% CUMPLIMIENTO	
PROG MES	REAL MES	PROG ACUM	REAL MES	REAL ACUM	

4 INSPECCIONES

ELEMENTOS	PROG MES	REAL MES	PROG ACUM	REAL ACUM
AREAS				
EQUIPOS/INSTRUM				
NO PLANEADAS				

5 INFORME DE INCIDENTES

INCIDENTES	PERSONAS	EQUIPOS	INSTALACIONES	TRAYECTO
ACCIDENTES				
CUASIACCIDENTES				
INVESTIGADOS				

6 PROCEDIMIENTOS, NORMAS O REGLAS (Confeción o Revisión)

7 OTRAS ACTIVIDADES

ADM CTO EMPRESA CONTRATISTA	VºBº PREVENCIÓN EMP CONTRATISTA	ADM CONTRATO METRO S A
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

1.- Identificación (Autoexplicativo)

2.- Accidentabilidad

A.S.T.P.	=	Accidentes sin tiempo perdido
A.C.T.P.	=	Accidentes con tiempo perdido
MES	=	Mensual: N° accidentes ocurrido en el mes
Acum.	=	Acumulado
H.H.	=	Horas hombre

$$\text{Tasa Frecuencia} = \frac{\text{N° Acc. C.T.P.} * 106 \text{ H.H.}}{\text{H.H. (durante el período)}}$$

$$\text{Tasa Gravedad} = \frac{(\text{N° de días perdidos} + \text{días cargo}) * 106 \text{ H.H.}}{\text{H.H. (durante el período)}}$$

3.- Capacitación

Horas destinadas a Capacitación

Prog Mes = Programa mensual

Real mes = Lo realizado en el mes

Prog. Acum. = Programa acumulado

% Cumplimiento

Real mes = % base efectuado en el mes

Real Acum. = % base efectuado a la fecha, suma de los meses

4.- Inspecciones

Areas, equipos, no planeadas.

Se refiere al programa mensual programado, a lo realizado en el mes.

Prog. Acumulado; se refiere a lo que está definido por programa.

Real acumulado; se refiere a lo realizado mes a mes.

5.- Informe de incidentes

Accidentes - cuasiaccidentes

Investigados

En este punto se estipula los accidentes, Cuasiaccidentes e investigación hechas a personas, equipos, instalaciones y/o accidentes de trayecto.

A N E X O C

Elementos Básicos del Botiquín

APOSITOS

GASA

PARCHE CURITAS

AGUA OXIGENADA

GUANTES

TELA ADHESIVA

POVIDONA

ANALGESICOS (Aspirina y Dipirona)

JABON ANTISEPTICO

ALGODÓN

TIJERAS

PINZAS

TERMOMETRO

GOTAS OFTALMICAS

VENDAS (gasa y género)

ANEXO "D"

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CONTRATISTAS

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES

METRO S.A.

INTRODUCCIÓN

El presente procedimiento tiene por objeto establecer un sistema de control de las empresas contratistas de Metro S.A con respecto al cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales.

OBJETIVO

Controlar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de las empresas Contratistas, respecto de sus trabajadores. Asimismo, hacer efectivo el derecho a ser informado y el derecho de retención, sobre las obligaciones laborales y previsionales de los Contratistas.

ELEMENTOS DE CONTROL

I. INFORMACIÓN AL INICIO DEL CONTRATO

La Empresa contratista al comienzo de la vigencia del contrato deberá entregar los siguientes antecedentes basados en los trabajadores asignados al contrato:

1. Dirección de correo electrónico de la Empresa. Esta servirá de nexo entre Metro S.A. y la empresa contratista.
2. Nómina del Personal. Esta información deberá ser entregada en archivo Excel. **Ver ficha 1**
3. Copia de los Contratos de Trabajo debidamente firmados por ambas partes (Fotocopias), o bien en archivo magnético (escaneados).
4. Reglamento interno de Orden, Higiene y Seguridad, validado por los organismos pertinentes.

II. INFORMACIÓN MENSUAL

La Empresa contratista mensualmente durante la vigencia del contrato deberá entregar los siguientes antecedentes basados en los trabajadores asignados al contrato:

1. Nómina del Personal del mes informado Esta información deberá ser entregada en papel y en archivo Excel. **Ver ficha 1.**

2. Copia de los Contratos de Trabajo (Fotocopias), o bien en archivo magnético (escaneados). Estos contratos deben corresponder al personal que se ingresa al contrato en forma posterior al inicio
3. Copia de las modificaciones de contrato o anexos de contrato que se firmen durante la vigencia del contrato (Fotocopias), o bien en archivo magnético (escaneados).
4. Copia de los Finiquitos de Contrato de Trabajo (Fotocopia), o bien en archivo magnético (escaneados), debidamente firmados por las partes, y validados ante un ministro de fe (Inspección del trabajo, Presidente del Sindicato o Notario Público).
5. Copia de Planillas de Asistencia (Fotocopia), o bien en archivo magnético (escaneados) debidamente totalizadas y firmadas por los trabajadores, de acuerdo a la siguiente tabla:

▪ 0	a	45	trabajadores	total de trabajadores
▪ 46	a	450	trabajadores	45 trabajadores
▪ 451	y	más	trabajadores	15% de los trabajadores.

Para los casos en que la Empresa cuente con más de 45 trabajadores Metro S.A. entregará la nómina de los trabajadores, los cuales serán escogidos en forma aleatoria. Esta información llegará a la empresa contratista entre los días 1 y 5 del mes siguiente. Si en algún mes no llegara la información antes descrita, se deberá enviar la información de las personas informadas el mes anterior.

6. Comprobantes de Pago de Cotizaciones Previsionales. Metro S.A. verificará a través de la clave entregada, el pago de las cotizaciones previsionales en el portal de Previred donde el contratista realiza el pago electrónico
7. Comprobante de pago de Remuneraciones. La empresa contratista deberá entregar copia de todas las liquidaciones de remuneraciones del personal. Asimismo, deberá entregar un documento notarial en la cual se declare tener todas la remuneraciones pagadas.
8. Libro de Remuneraciones. La empresa contratista deberá entregar el libro de remuneraciones en un archivo computacional en formato Excel, sólo del personal afecto al contrato

III. INFORMACIÓN ANUAL

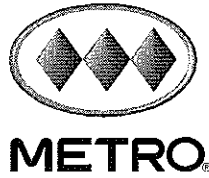
1. Certificado de Acreditación de Cumplimiento de Normativa Legal

IV. AUDITORIAS

Sin perjuicio de la información solicitada (copias de contrato, modificaciones, planillas de asistencia, etc.) Metro S.A. podrá solicitar los documentos originales para su revisión y validación, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

V. FECHAS DE ENTREGA DE INFORMACION

- a) **Información al inicio del contrato:** Esta información deberá ser entregada a Metro dentro de los primeros 15 días del inicio de la vigencia del contrato.
- b) **Información Mensual:** Esta información deberá ser entregada a Metro en conjunto con la factura dentro de los primeros 15 días del mes siguiente al período de cobro.
- c) **Información Anual:** Esta información deberá ser entregada a Metro cada 12 meses desde la fecha de inicio del contrato.
- d) **Auditorías:** En cualquier momento durante la vigencia del contrato.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

**PINTURA Y REPARACION EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES Y EQUIPOS
MOVILES DE VIAS DE METRO S.A.**

**GERENCIA OPERACIONES Y SERVICIOS
ABRIL 2011**

INDICE

ARTICULO Nº 1	GENERALIDADES	3
ARTICULO Nº 2	OBJETIVO	3
ARTICULO Nº 3	ALCANCE DE LOS TRABAJOS	3
ARTICULO Nº 4	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS TRABAJOS	4
ARTICULO Nº 5	ADMINISTRADOR Y/O SUPERVISOR CONTRATISTA	6
ARTICULO Nº 6	DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS	6
ARTICULO Nº 7	MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	7
ARTICULO Nº 8	RESPONSABILIDADES Y EXIGENCIAS	7
ARTICULO Nº 9	OFERTA	8
ARTICULO Nº 10	INSTALACIÓN DE FAENAS	8
ARTICULO Nº 11	REMOCIÓN Y RETIRO DE ESCOMBROS Y ELEMENTOS VARIOS	9
ARTICULO Nº 12	GARANTÍA DEL TRABAJO	10
ARTICULO Nº 13	TRABAJOS GENERALES	10
ARTICULO Nº 14	HORARIO DE LOS SERVICIOS	10
ARTICULO Nº 15	EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	10
ANEXO Nº 1	ELEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL	11
ANEXO Nº 2	CALIFICACION MENSUAL DEL CONTRATISTA	12

PINTURA Y REPARACIÓN EN FIBRA DE VIDRIO PARA TRENES Y EQUIPOS MOVILES DE VÍAS DE METRO S.A.

ARTICULO N° 1 GENERALIDADES

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A, requiere contratar el servicio de pintura y reparaciones en fibra de vidrio para trenes y equipos móviles de vías en sus Talleres de Mantenimiento ubicados en: Av Dorsal N° 6252 Comuna de Lo Prado, Av. Lo Ovalle N° 192 Comuna de San Miguel, San Eugenio N° 997 Comuna de Ñuñoa y La Balanza 1018, Comuna de Puente Alto.

Las empresas requeridas para desarrollar estos trabajos deben acreditar como mínimo 5 años de experiencia en las actividades de pintura industrial y en contratos de volumen y complejidad comparable con las contempladas en la presente licitación y debidamente comprobadas.

Para efectuar las labores de pintura Metro dispone de una cámara de pintura, y una zona de preparación de elementos menores, la que se entregará al contratista que se adjudique el contrato mediante acta de entrega al inicio de este, esta instalación esta ubicada en Taller Neptuno, Av. Dorsal N° 6252 Comuna de Lo Prado.

Los trabajos que se deben realizar sobre los trenes, se efectuaran en los talleres a los cuales estos estén asignados y el contratista deberá proceder de acuerdo a las instrucciones que se le informen

ARTICULO N° 2 OBJETIVO

Las presentes Especificaciones Técnicas, están destinadas a fijar los requerimientos mínimos con que se deben ejecutar los trabajos que se solicitan y establece las condiciones técnicas y operativas para llevarlo a efecto, que comprenden los suministros, y todo lo necesario para ejecutar el trabajo solicitado y que más adelante se describen.

ARTICULO N° 3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El trabajo consiste en:

Pintado asientos de pasajeros, pintado llanta neumático portador, pintado llanta neumático guía, pintado puertas aluminio y acero inoxidable de acceso pasajeros y conductor de trenes, pintura general paneles interiores de trenes, reparaciones varias en fibra de vidrio, pintura y reparación de dovelas de trenes, pintura de marcos de ventana, pintura y reparación de techos de coches, pintura y reparación en fibra vidrio en coches de trenes, pintura y reparación cajas de frotador positivo, pintura y reparación tapas de ruedas guías, pintura y reparación de tapas de neumáticos portadores, pintura tractor ferroviario, carro plano ferroviario, motovía ferroviaria, grúa ferroviaria, pintura de carros lorry, pintura de bancos de trabajo y andamios del taller, pintura de pasamanos interiores tren, pintura de placas cielo coches etc. y/o cualquier otro elemento no descrito en estas especificaciones y que sea requerido por Metro S.A.

ARTICULO Nº 4**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS TRABAJOS****4.1 Pintura de asientos de pasajeros dobles y simples de trenes.**

Se debe lijar zonas afectadas, reparar, enmasillar y pintar con 2 manos de cada esmalte poliuretano colores institucionales de Metro S.A. Preferentemente se hará el trabajo con los asientos desmontados del tren y entregados en la nave de pintura. Se deben efectuar previamente las reparaciones que correspondan en fibra de vidrio. Se debe considerar la reparación y/o cambio pernos de anclaje en los asientos de pasajeros en trenes NS-93.

4.2 Pintura general de paneles interiores de coches trenes.

Se debe lijar las zonas afectadas, enmasillar y pintar con 2 manos de cada esmalte poliuretano colores institucionales de Metro S.A. Este trabajo debe hacerse con los paneles montados en los trenes.

4.3 Pintado de llantas para neumáticos portadores y guías de trenes.

Estas se deberán despinturar cuando sea necesario, lijar, botar brillo, para luego aplicar una mano de anticorrosivo epóxico y dos manos de esmalte poliuretano gris, color institucional Metro S.A. Toda vez que sean repintadas las llantas portadoras deberán ser inspeccionadas por la Sección Calidad de Metro S.A. para la detección de fisuras.

4.4 Pintura de puertas aluminio y acero inoxidable cabina conductor trenes.

Se deben despinturar completamente y ser sometidas a limpieza mecánica y química para eliminar la corrosión, aplicar una mano de anticorrosivo alta adherencia para posteriormente aplicar 2 manos de cada esmalte poliuretano azul, celeste y gris, colores institucionales de Metro S.A.

4.5 Puertas acero inoxidable y aluminio para acceso pasajeros trenes.

Las puertas se deben despinturar completamente, lijar hasta tener una superficie rugosa y posteriormente aplicar una mano de "WASH PRIMER" alta adherencia, para luego aplicar 2 manos de cada esmalte poliuretano, azul, celeste y gris, colores institucionales de Metro S.A.

4.6 Reparaciones generales fibra de vidrio en elementos trenes.

Se debe preparar la superficie a reparar, lijando y rebajando cantos de ser necesario, aplicar la fibra de vidrio, preparar componentes (resina, catalizador, acelerante), aplicar y dejar secar. Posteriormente preparar superficie para la pintura. Pintar según indicaciones anteriores (asientos, cabinas de conducción, interiores de coches, etc.), con los colores institucionales Metro S.A. Este trabajo se debe efectuar preferentemente en los trenes.

4.7 Pintura y reparación de dovelas de trenes.

Se deben lijar y reparar las zonas afectadas, enmasillar y pintar con 2 manos de esmalte poliuretano colores institucionales Metro S.A. Este trabajo se debe efectuar preferentemente en los trenes.

4.8 Pintura y reparación de coches trenes.

Desmontar si corresponde, umbrales, perfiles, manillas de puertas, fanales, luces, puertas de acceso pasajeros, puertas de cabina, etc. Posteriormente botar masilla suelta, rebajar bordes, imprimir dos veces, enmasillar con tres capas de masilla poliéster (lijar en cada ocasión), y repasar con masilla duco o rápida los poros de las caras laterales.

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras orbitales. Limpiar con paños antiestáticos. Pintar con dos manos de cada pintura poliuretano de dos componentes color azul, celeste, o gris colores institucionales Metro S.A.

4.9 Pintura y reparación de techos de coches de trenes.

Preparación del techo para pintado, limpiar con gratas, rebajar bordes, retirar masilla antigua de botaguas, aplicar transformador químico de óxido, enmasillar y pintar parches con 2 manos de anticorrosivo. Posteriormente pintar el techo con 2 manos de pintura poliuretano de 2 componentes color gris mate.

Los trabajos de cambio de latas del techo son de cargo de Metro S.A.

4.10 Pintura de marcos ventanas (embellecedores), de trenes.

Lijar y enmasillar y/o reparar zonas afectadas, posteriormente pintar con 2 manos de esmalte poliuretano color institucional Metro S.A. Este trabajo se debe efectuar preferentemente en la nave de pintura.

4.11 Pintura de cajas frotador positivo, tapas ruedas guías y portadoras.

Lijar y/o reparar zonas afectadas, posteriormente pintar con 2 manos de esmalte poliuretano color institucional Metro S.A.

4.12 Pintado de Tractor Ferroviario.

Los tractores ferroviarios deberán ser sometidos a un tratamiento de pintado integral que incluye desoxidado, enmasillado y aplicación de anticorrosivos y pintura.

Desmontar si corresponde vidrios, puertas, perfiles, luces etc. Posteriormente botar masilla suelta, rebajar borde, imprimir dos veces, enmasillar con masilla poliéster (lijar en cada ocasión) y repasar con masilla duco los poros de las superficies laterales o frontales.

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Pintar con pintura anticorrosivo epoxica y dos manos de pintura poliuretano de dos componentes color amarillo institucional Metro S.A. Se debe pintar interiormente la cabina del conductor.

4.13 Carro plano Ferroviario.

Los carros planos deberán ser preparados previamente a la pintura sometiéndolos a lavado, limpieza mecánica etc. (por arriba, abajo y costados), limpiar con grata, aplicar transformador químico de óxido cuando corresponda, posteriormente pintar con pintura anticorrosivo epóxica y luego aplicar 2 manos de pintura poliuretano de 2 componentes color gris institucional Metro S.A.

4.14 Motovía Ferroviaria.

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Pintar con pintura anticorrosivo epoxica y dos manos de pintura poliuretano de 2 componentes color amarillo institucional Metro S.A. Se debe pintar cabina interiormente.

4.15 Grúa Ferroviaria.

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Luego pintar con pintura anticorrosivo y dos manos de pintura poliuretano de dos componentes color institucional Metro S.A.

4.16 Grúa Horquilla.

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Pintar con pintura anticorrosivo y dos manos de pintura poliuretano de 2 componentes colores institucional Metro S.A.

4.17 Pintura carros lorry

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Pintar con pintura anticorrosivo y dos manos de pintura poliuretano de 2 componentes colores institucional Metro S.A.

4.18 Pintura bancos de trabajo y andamios del taller

Se debe lijar las zonas afectadas, enmasillar y pintar con 2 manos de esmalte poliuretano colores institucionales de Metro S.A.

4.19 Pintura de pasamanos interiores de coches

Se debe lijar las zonas afectadas, enmasillar y pintar con 2 manos de cada esmalte poliuretano colores institucionales de Metro S.A.

4.20 Pintura de placa cielo coches (interior)

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Pintar con dos manos de pintura poliuretano de 2 componentes colores institucional Metro S.A.

4.21 Pintura de soporte de zapatas

Cortar brillo a toda la zona a pintar con lijadoras roto orbitales, limpiar con paños antiestáticos. Pintar con dos manos de pintura poliuretano de 2 componentes colores institucional Metro S.A.

ARTICULO Nº 5**ADMINISTRADOR Y/O SUPERVISOR CONTRATISTA**

El contratista deberá tener un Administrador y/o Supervisor a cargo del servicio, con dedicación exclusiva y permanente en el lugar de trabajo, quien deberá ser una persona responsable, con experiencia y aceptada por Metro S.A., con las atribuciones necesarias para permitir el normal desarrollo y control de los servicios. La competencia técnica de esta persona será la adecuada, con los conocimientos necesarios en las actividades producto de este contrato, se deberá acreditar dicha experiencia. Este Administrador cumplirá las funciones de contraparte técnica con Metro, deberá ser ubicable de Lunes a Domingo las 24 horas del día para coordinar casos de emergencia.

ARTICULO Nº 6**DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS**

El Contratista deberá suministrar y considerar en sus costos todo el material necesario para la correcta ejecución de los trabajos definidos en estas Especificaciones Técnicas. Tales como pinturas poliuretanos, anticorrosivos epóxicos, masillas, diluyentes, herramientas, insumos, gas, elementos de seguridad (Anexo Nº 1), mangueras, reguladores de presión, filtros en general, pistolas para pintar, lijadoras roto orbitales, aspiradoras etc. Todos los materiales e insumos a utilizar deberán ser los recomendados y homologados por Metro S.A. y deberán ser certificados por los fabricantes, además se deben entregar las fichas técnicas y de seguridad de los productos utilizados. Cualquier cambio debe ser aprobado por Metro S.A.

Además el contratista deberá efectuar el mantenimiento preventivo de los equipos generadores de calor, el mantenimiento electromecánico de los motores de los equipos de la nave de pintura y el cambio de filtros de la nave de pintura y de los equipos depuradores, para lo cual deberá presentar un programa de mantenimiento preventivo con registros donde queden consignadas las mantenciones efectuadas de manera que

se pueda efectuar trazabilidad de estas y aprobadas por el Administrador del Contrato de Metro S.A. La Mantenición correctiva de los equipos de la nave pintura será efectuada por Metro S.A.

ARTICULO Nº 7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- 7.1.** Los trabajos deberán ser realizados en horario diurno y/o nocturno de Lunes a Domingo y cuando Metro S.A. disponga o requiera de trenes o elementos a pintar, el Contratista podrá trabajar días festivos previa autorización del Administrador del Contrato. El contratista deberá estar dispuesto a trabajar en situaciones de emergencia las cuales serán determinadas y comunicadas por Metro S.A.
- 7.2.** El Contratista deberá verificar en terreno, y antes de dar inicio a los trabajos, todas las condiciones adecuadas y cualquier otra cosa que sea necesario para la ejecución de los trabajos.

ARTICULO Nº 8 RESPONSABILIDADES Y EXIGENCIAS

- 8.1** En los trabajos producto de este contrato debe intervenir personal con el entrenamiento adecuado para el tipo de trabajo solicitado, tomando en cuenta que se están interviniendo instalaciones que se encuentran en servicio y por consiguiente deberá evitar que su intervención dañe las instalaciones o comprometa el funcionamiento de las mismas.
- 8.2.** El Contratista deberá contar con todas las herramientas y equipamiento necesario y adecuado para el trabajo.
- 8.3.** El Contratista deberá velar por que sus trabajadores respeten las normativas de seguridad del recinto en donde se realizan los trabajos. Asimismo se debe considerar el uso de todos los elementos de seguridad exigidos en los talleres, y los específicos para la actividad.
- 8.4.** La responsabilidad de la correcta ejecución de las obras y de su personal es de exclusivo cargo del Contratista.
- La única responsabilidad de Metro relacionada con la ejecución de los trabajos, será la referida a indicar las normas de seguridad vigentes en los talleres, los circuitos de alimentación eléctrica y otras indicaciones generales.
- 8.5.** El contratista deberá preocuparse de reparar todo deterioro que ocasionase la ejecución de los trabajos, ya sea de obras civiles, de pintura u otras no especificadas.
- 8.6.** El contratista será evaluado en el cumplimiento tanto de los plazos fijados como de la buena ejecución de los trabajos. Estas evaluaciones serán consideradas para la posterior asignación de futuros trabajos.
- 8.7.** El contratista deberá proveer sus propios medios de transporte, tales como vehículo para el traslado de su personal, el traslado de sus equipos y herramientas, deberá además contar con carros de transporte, y todos los materiales y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos que se requieran en los diferentes talleres de mantenimiento.
- 8.8.** El contratista no podrá realizar ningún trabajo en la nave de pintura entregada a su cargo, ajeno a la naturaleza de los servicios contratados por Metro S.A.

- 8.9. El contratista deberá hacerse cargo de la limpieza y retiro de las basuras que se generen producto de los trabajos de pintura en el recinto que se entrega a su cargo, tanto interiormente como también exteriormente en todo su entorno, cuando realice trabajos en equipos tales como carros planos, motovías, tractor ferroviario etc.
- 8.10 Presentar un programa de mantenimiento, el que deberá estar de acuerdo a los requerimientos planificados por el Administrador del Contrato.
- 8.11 Será obligación del Contratista proporcionar todos los materiales fungibles del Contrato.
- 8.12 Al inicio del Contrato, entregar al Administrador del Contrato, copias de los contratos de trabajo, y en adelante adicionar las liquidaciones de sueldos y finiquitos de todos los trabajadores, con las firmas correspondientes. Además esta misma documentación debe mantenerla disponible en sus instalaciones de Metro S.A.
- 8.13 Presentar una nómina mensual actualizada al Administrador del Contrato, de la dotación de personal.
- 8.14 Respetar íntegramente las normas de seguridad y circulación vigente en los Talleres, las que se darán a conocer a través de una charla a todo el personal del Contratista y por medio de instructivos.
- 8.15 Cumplir su personal estrictamente con las Normas de seguridad, y que use siempre los implementos de seguridad adecuados para cada tipo de servicio a ejecutar.
- 8.16 Proporcionar al Administrador del Contrato, un Libro de Obras, en triplicado y foliado a fin de notificar por intermedio de éste, las materias relevantes que estime necesarias y el Contratista tome conocimiento de ellas. Este Libro será de uso exclusivo de la Administración del Contrato.
- 8.17 Está absolutamente prohibido vaciar líquidos limpiadores, diluyentes, pinturas, desengrasantes o similares en la red de alcantarillado de aguas lluvias.
- 8.18 Inspección del Contrato determinará las cuadrillas de trabajo que deberán estar provistas de uno o más extintores de incendio de polvo químico seco de o similares, los que serán de cargo del Contratista.

ARTICULO Nº 9

OFERTA

Las ofertas de los proponentes se entregarán por el global del trabajo, donde se incluirán todos los suministros, insumos, herramientas, materiales, mano de obra, utilidades, etc. que sea del caso considerar.

ARTICULO Nº 10

INSTALACIÓN DE FAENAS

Para abordar el trabajo en terreno, la Empresa Contratista deberá disponer de una instalación consistente en un (1) contenedor oficina-bodega dentro del recinto Talleres Neptuno, un (1) contenedor vestuario con baños y duchas para su personal, emplazada en el lugar que indique el Administrador del Taller Neptuno, los cuales serán de su costo.

Al finalizar el contrato se retiraran los contenedores y el lugar ocupado por el Contratista será recibido por el Administrador del Taller y el Administrador del Contrato en el mismo estado en que le fue facilitado al inicio de las obras

Metro S.A. no asumirá ninguna responsabilidad respecto a daños, mermas, hurtos y otros, que pudieran afectar al Contratista en el recinto de oficina- bodega o vestuarios, por lo cual éste deberá tomar todas las medidas necesarias para su debido resguardo y seguridad.

Todos los elementos de la instalación de faenas provistos por el Contratista son de su propiedad y deberá retirarlos al término del trabajo y dejar el lugar limpio, ordenado y sin desechos de ningún tipo.

Los elementos de seguridad industrial, iluminación, cierros, escaleras, protecciones, extensiones eléctricas, andamios, extintores y en general todos los equipos y elementos de apoyo que se requieran para ejecutar las obras, serán de propiedad del Contratista.

Durante el desarrollo de los trabajos, no se permitirá el acopio de materiales o elementos de ningún tipo en lugares que no hayan sido previa y expresamente autorizados por el Administrador del Contrato.

Para el desplazamiento de su personal, y el movimiento de materiales y equipos, el Contratista los deberá efectuar utilizando medios que no produzcan ningún tipo de deterioro ni perturbación a funcionarios de Metro, empresas contratistas de aseo u otras, no pudiendo su personal ingresar o transitar por lugares que no sean aquellos en los que se desarrollarán las obras.

Metro S.A. solo proporcionará la energía eléctrica, el aire comprimido, la nave de pintura y preparación y el agua que se requiera para la ejecución de los trabajos.

Con la debida autorización, el Contratista podrá hacer uso de circuitos de energía eléctrica que se encuentren disponibles en los Talleres, siendo necesario que utilice extensiones eléctricas que en un extremo posean el enchufe macho correspondiente al hembra instalado y en el otro extremo dispongan de un pequeño tablero de protección, con enchufes según sus necesidades. La protección eléctrica de dicho tablero, deberá tener como uno de sus objetivos el proteger el suministro de energía eléctrica del recinto.

El Contratista deberá mantener en terreno un Libro de Obra, foliado en triplicado, que será de uso exclusivo del Administrador del Contrato de Metro y del Administrador y/o Supervisor del Contratista. En este libro se anotaran todas las novedades, indicaciones de trabajo, recomendaciones etc. y en general cualquier comunicación entre el contratista y Metro S.A.

ARTICULO Nº 11 REMOCIÓN Y RETIRO DE ESCOMBROS Y ELEMENTOS

VARIOS

En todo momento deberá considerarse que se está trabajando en un área donde existe una importante actividad de mantención-metro, por lo que el Contratista deberá programar sus recursos y coordinar sus labores para no interferir con el funcionamiento de las instalaciones, manteniendo siempre todas las condiciones para fortalecer las medidas tendientes a evitar cualquier situación que afecte las disposiciones de operación del sector

En toda el área de trabajo, se procederá a retirar con el debido cuidado los desechos, basura y materiales producto de los trabajos realizados considerando que existen equipos e implementos propios de la operación del sector

Se deberá utilizar los embalajes de almacenamiento apropiados para la evacuación de materiales de deshecho, los que se acopiarán en lugares designados por el Administrador del Contrato

Esta labor debe realizarse diariamente, de modo de evitar dejar restos entre jornadas de trabajo.

El acopio de material de desechos se mantendrá siempre en contenedores de basura, para evitar suciedad de los recintos y se deberá retirar semanalmente.

Los residuos industriales peligrosos deben ser enviados a una empresa especialista, responsable y reconocida por el SESMA, para su disposición final.

Todo lo enumerado anteriormente es de exclusivo costo del contratista.

ARTICULO N° 12 GARANTÍA DEL TRABAJO

El Contratista otorgará una garantía de 6 (seis) meses de cada uno de los trabajos que realice y deberá reparar o pintar a su costo los trabajos que sean rechazados, por cualquier defecto que se produzca, esta recepción la efectuara el Administrador del Contrato o a quien este designe para dicha labor.

El embalaje para el transporte de todos los elementos que se pinten y que se deban trasladar a los diferentes talleres de mantenimiento, serán de costo del contratista.

ARTICULO N° 13 TRABAJOS GENERALES

Todos los trabajos enumerados en el formulario oficial de precios, se entenderán como referenciales del contrato y su cantidad podrá aumentar o disminuir de acuerdo a las necesidades de Metro S.A.

ARTICULO N° 14 HORARIO DE LOS SERVICIOS

El Contratista dispondrá para la ejecución de los servicios de lunes a sábado en los horarios que se han estipulado en las Especificaciones Técnicas, tanto diurno como para las actividades a realizarse en horario nocturno

El contratista deberá adecuarse a efectuar actividades fuera del horario normal de trabajo sean estas diurnas o nocturnas en días hábiles o inhábiles de acuerdo a requerimientos específicos o en casos declarados por Metro como emergencias.

El horario normal de trabajo es de lunes a sábado de 8:30 a 17:00 horas.

ARTICULO N° 15 EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

El Administrador del Contrato, evaluará mensualmente el Servicio ejecutado por el Contratista, durante todo el período de vigencia del contrato, dejando registros y calificaciones de ésta, de acuerdo a planilla adjunta en Anexo N° 2.

ANEXO N°1

ELEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL

1. Calzado de Seguridad Dieléctrico = American Shoes artículo N° 1022 – NCH 2147/2 – NCH 772/1 – NCH 772/2 u otro homologado por Metro S.A., 1 cada 6 meses o cambiar según estado.
2. Buzos
 - Buzo de gabardina (algodón) tipo aviador c/cierre plástico y logos del contratista impreso en la espalda, 2 buzos cada 6 meses, color a definir.
 - Buzo de papel tipo IYVEK (Trabajos especiales)
 - Buzo térmico diseño similar al utilizado por METRO S.A. (1 por periodo del contrato)
3. Casco de seguridad liviano.
4. Careta facial – Faceshield visor (policarbonato) modelo N° FC45.
5. Filtros Respiradores (máscaras).
 - Máscaras Desechables contra el polvo 3M N° 8210.
 - Máscara Bitrompal Willson 1200 p/gases, vapores y pinturas.
6. Protectores auditivos tipo Norton o Willson.
7. Guantes para solventes tipo Nitrilo “Mapa” (Baltex).
8. Guantes cuero cabritilla p/trabajo liviano cortos.
9. Lente protector antiparras marca Uvex S 129

ANEXO N°2

GERENCIA DE OPERACIONES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO MATERIAL
RODANTE

CALIFICACION MENSUAL DE EMPRESA PINTURA DE TRENES

(Según Artículo N° 16 de las Especificaciones Técnicas Contrato MN-XX-2011-G)

Mes calificado:

Empresa:

TALLER: MTL1 / MTL2 / MTL5 / MTGR / MTL4

Responsable Calificacion Administrador Contrato

DESCRIPCION	Gestión	Responsabilidad	Actitud Laboral	Prevenc/ riesgos	Sub-total
Taller Metro S.A.	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
Pintura Sistemática					
				TOTAL	

ESCALA DE CALIFICACION

CONCEPTO	OPTIMO	ESTANDAR	BAJO ESTANDAR	MALO
CALIFICACION	90 - 100%	80 - 89%	60 - 79 %	Menor a 59 %

Nota: La calificación deberá ser en porcentaje (%) y deberá comprender los siguientes aspectos

Gestión: Calidad del Servicio que entrega el contratista

Responsabilidad: Cumple con los plazos que se le piden para entregar los trabajos.

Actitud Laboral: El contratista demuestra buena disposición para efectuar el servicio contratado

Prevención de Riesgos: Cumple con toda la normativa de Seguridad y Prevención de Riesgos.

OBSERVACIONES:

ADMINISTRADOR DE CONTRATO METRO S.A.